

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Saksonia



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Realizacja i rozliczenie projektu w Programie współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027

Zasady informacji i promocji projektów

Wspólny Sekretariat, 14.03.2024 r.

Komunikacja i widoczność w projekcie. Obowiązki partnerów w zakresie komunikacji

1) stosowanie logotypu programu podczas realizacji działań dotyczących widoczności, przejrzystości i komunikacji



Rysunek 4. Logotyp programu w polskiej wersji językowej

Strona internetowa:

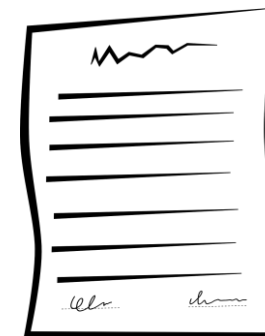
- ✓ w widocznym miejscu, najlepiej na początku na górze strony

Media społecznościowe:

- ✓ na zdjęciu profilowym (awatar), w postach na grafice/zdjęciu

Dokumenty i materiały informacyjne:

- ✓ na pierwszej stronie, na górze



Prezentacja PowerPoint:

- ✓ minimum na pierwszym i ostatnim slajdzie, na górze

Tablica informacyjna lub pamiątkowa:

- ✓ logotyp - największy spośród znaków umieszczonych na tablicy
- ✓ powinien znajdować się na górze tablicy i w odpowiedniej wielkości biorąc pod uwagę jej wymiary



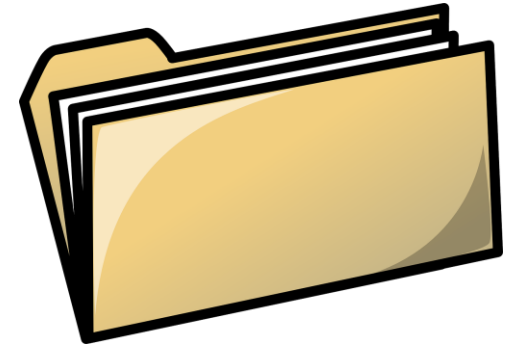
2) opublikowanie na własnej stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych (jeśli partnerzy je prowadzą) krótkiego opisu projektu, obejmującego także:

- cele
- rezultaty
- informację o otrzymaniu wsparcia finansowego z programu

Ten opis zamieść na początku realizacji projektu.



3) zamieszczenie w widoczny sposób informacji o wsparciu z programu w dokumentach i materiałach informacyjnych związanych z realizacją projektu, przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników



Te dokumenty to m.in.: ulotki o projekcie, umowy z wykonawcami i z pracownikami itp.

4) w odniesieniu do projektów o wartości wydatków ogółem powyżej 100 000 EUR – umieszczenie w miejscach publicznych trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych, które zawierają logotyp programu.

Powinno to nastąpić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu, który obejmuje inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, lub po zainstalowaniu zakupionego sprzętu

Obowiązek dotyczy każdego partnera realizującego inwestycję rzeczową lub kupującego sprzęt w ramach projektu, nawet jeśli jego indywidualny budżet jest niższy niż 100.000 EUR.

Interreg
Polska – Saksonia



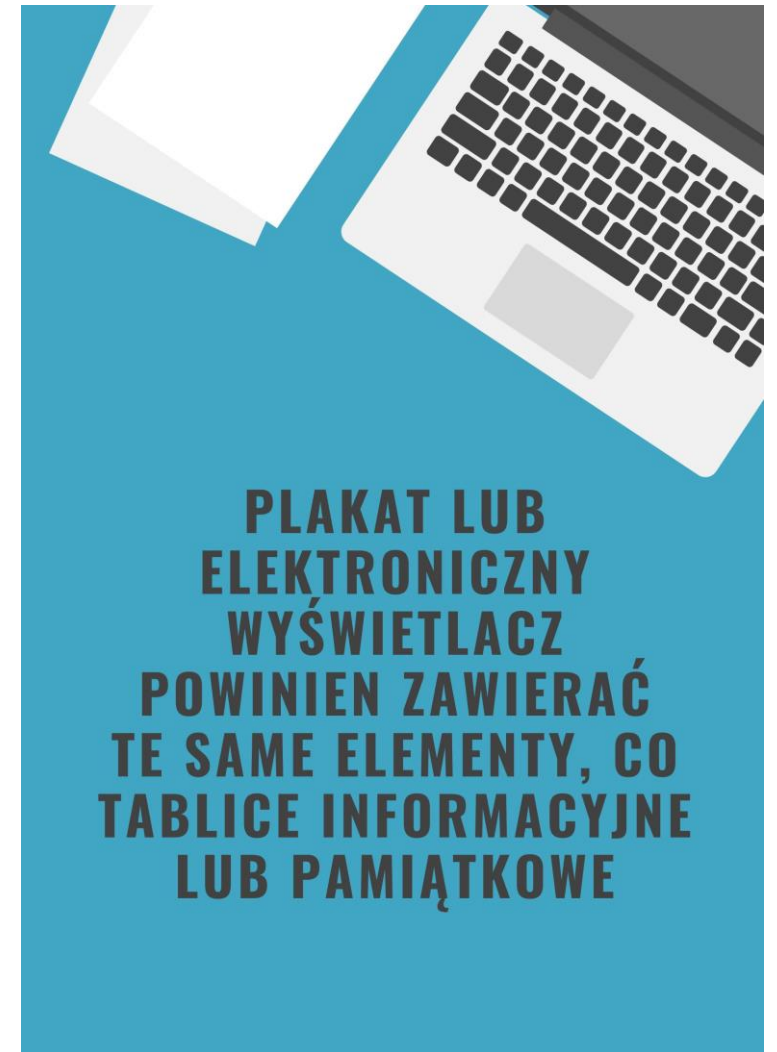
Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

ZIELONE POGRANICZE
wspólne działania

www.zielonepogranicze.pl

5) w przypadku projektów, które nie wchodzą w zakres pkt 4), umieszczenie w miejscach publicznych przynajmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza z informacjami o projekcie i wsparciu z programu

Niezwłocznie po rozpoczęciu projektu.



Naklejki

W przypadku zakupu sprzętu ruchomego (np. komputerów, pomocy dydaktycznych itp.) zalecamy zamieścić na nich oznaczenia w formie naklejki. Naklejka powinna przede wszystkim zawierać logotyp programu/logotyp projektu połączony z logotypem programu zgodnie z wytycznymi poradnika.

Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.



Obniżenie dofinansowania w przypadku niewywiązywania się z obowiązków:

- ✓ Opublikowanie krótkiego opisu projektu
- ✓ Informacja o wsparciu z programu w dokumentach i materiałach informacyjnych
- ✓ Zamieszczenie tablic informacyjnych lub pamiątkowych
- ✓ Plakat o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz

Konsekwencja niewywiązania się: (% przyznanego dofinansowania dla danego partnera projektu) 0,4%

Inne działania dotyczące komunikacji (za wyjątkiem wymienionych wyżej): **stosowanie logotypu**, którego częścią jest symbol Unii

**Konsekwencja niewywiązania się: 0,1% za jednostkowe
niewywiązanie się, maksymalnie 0,4%**



Dodatkowe obowiązki

Partnerzy są zobowiązani również do przekazywania do WS:

a) dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej z realizacji projektu (m.in. zdjęcia, filmy, webcasty, audycje radiowe i telewizyjne lub skany artykułów prasowych).

*Partnerzy są zobowiązani **wyrazić zgodę na wykorzystywanie tej dokumentacji** przez IZ lub WS w ich działaniach informacyjno-promocyjnych. Przekazanie dokumentacji będzie odbywać się na podstawie odrębnych, nieodpłatnych, niewyłącznych umów licencyjnych. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie programu*



b) **informacji o planowanych i bieżących działaniach** w odniesieniu do widoczności, przejrzystości i komunikacji w projekcie (np. organizacja konferencji) oraz zakończonych istotnych etapach projektu, w tym w odniesieniu do zrealizowanych produktów i rezultatów (np. wydanie publikacji).

*Informację tę należy przestać na adres e-mail WS, **co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym działaniem** oraz bez zbędnej zwłoki po zakończeniu istotnych etapów projektu, w tym osiągnięciu rezultatu, dostarczeniu produktu.*



Partnerzy są zobowiązani również do **udostępniania materiałów** związanych z komunikacją i widocznością na wniosek unijnych instytucji, organów i jednostek organizacyjnych, np. **Komisji Europejskiej**. UE powinna otrzymać nieodpłatną, niewyłączną i nieodwołalną licencję na korzystanie z tych materiałów oraz wszelkie wcześniej istniejące prawa, które wynikają z takiej licencji.

Dodatkowe obowiązki dla polskich beneficjentów dotacji z budżetu państwa i funduszy celowych

Polscy partnerzy, którzy realizują zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, **są zobowiązani do odpowiedniego informowania na temat tego finansowania lub dofinansowania.** W przypadku jednoczesnej realizacji zadań współfinansowanych z Funduszy Europejskich (w tym programu Interreg), obowiązek ten jest wykonywany niezależnie od działań informacyjnych wynikających z przepisów Unii Europejskiej. Taki zbieg różnych źródeł finansowania może wystąpić w sytuacji, gdy **wkład własny**, który wnosi beneficjent do projektu, **pochodzi z państwowego budżetu lub funduszy celowych.**

Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) oraz art. 35 a ust. 1 i art. 35 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

Dostępność działań informacyjno-promocyjnych

Informacja o projekcie – drukowana i elektroniczna



Materiały informacyjne (na przykład: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) i dokumenty rekrutacyjne (na przykład: formularze zgłoszeniowe, formularze rekrutacyjne, ankiety)

powinny być przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej w wersji elektronicznej.

ABCDEF
GHIJKL
MNOPQ
RSTUV
WXYZ

Informacja musi być:

- łatwa do przeczytania i zrozumienia, czyli napisana prostym językiem
- bez żargonów i skrótów. Jeśli używasz skrótów w pierwszym ich użyciu, w nawiasie rozwiń je
- w zdaniach stosuj stronę czynną zamiast biernej
- pisz krótkie zdania, jeśli jest to możliwe

Kolory i ikony dla dziedzin wsparcia z UE


Kiedy w działaniach komunikacyjnych nawiązujesz do dziedzin wsparcia z UE, możesz skorzystać ze specjalnie przygotowanych do tego ikonek i kolorów. System kolorów powstał, aby wyraźnie oznaczyć dziedziny wsparcia z UE (cele polityki spójności). Wybrane kolory tworzą harmonijny system, dobrze kontrastują z główną marką Interreg i jej kolorami.



Gdzie
znajdę
informacje?

 [www.plsn.eu!](http://www.plsn.eu)

 **Podręcznik Programu
współpracy INTERREG
Polska – Saksonia
2021-2027**

 **Rekomendacje w zakresie dostępności
dla wnioskodawców i beneficjentów
Programów Interreg**

 **Poradnik beneficjenta w zakresie
komunikacji**



Dziękuję za uwagę!

