

WARSZTATY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2021-2027

Pakiet aplikacyjny
Budżet projektu i kwalifikowalność wydatków

Wspólny Sekretariat

14.-16.03.2023

PAKIET APLIKACYJNY

1. Warunki naboru i pakiet aplikacyjny
2. Aplikacja WOD2021 – dostęp i obsługa
3. Struktura wniosku o dofinansowanie
4. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

<https://pl.plsn.eu/> - prezentacja bezpośrednio z
wykorzystaniem strony programu i aplikacji WOD2021

BUDŻET I KWALIFIKOWALNOŚĆ

1. Budżet projektu i kwalifikowalność kosztów
2. Kategorie kosztów
3. Uproszczone formy rozliczania wydatków

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW – RAMY CZASOWE

- Ramy czasowe kwalifikowalności: co do zasady nie później niż do 31.12.2029 r. Okres kwalifikowalności wydatków w projekcie jest **tożsamy z okresem realizacji projektu.**



KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW – OGÓLNE WARUNKI

Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli:

- a) został poniesiony **zgodnie z** postanowieniami umowy o dofinansowanie [w tym: jest przewidziany we wniosku o dofinansowanie], zasadami programu i obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi [w tym: zasady udzielania zamówień + Binnenmarktrelevanz!],
- b) został **faktycznie poniesiony w okresie** wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- c) jest **niezbędny** do jego realizacji,
- d) zakup został dokonany w sposób **racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zasady oszczędności i gospodarności**,
- e) został **należycie udokumentowany** (nie dotyczy stawek ryczałtowych),
- f) został **odpowiednio zaksięgowany** (nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania kosztów),
- g) **nie należy do katalogu kosztów niekwalifikowalnych.**

Budżet projektu powyżej 200 tys. EUR

Kategorie kosztów /Możliwe opcje konstrukcji budżetu partnera projektu	Opcja 1	Opcja 2
Koszty personelu	Stawka ryczałtowa 20%	PL: Koszty rzeczywiste DE: Stawka jednostkowa (stawka godzinowa lub miesięczna)
Koszty pośrednie (Koszty biurowe i administracyjne)	Stawka ryczałtowa 15%	Stawka ryczałtowa 15%
Koszty podróży i zakwaterowania	Stawka ryczałtowa 15%	PL: stawka ryczałtowa 15% DE: stawka ryczałtowa 10%
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszty wyposażenia	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszty infrastruktury i robót	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszty przygotowawcze	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt

Budżet projektu do 200 tys. EUR

Kategorie kosztów / Możliwe opcje konstrukcji budżetu	Opcja 1	Opcja 2
Koszty personelu	Koszty personelu są rozliczane obowiązkowo jako podstawa wyliczenia ryczałtów dla pozostałych kosztów!	
	Stawka ryczałtowa 20%	PL: koszty rzeczywiste DE: Stawka jednostkowa (stawka godzinowa lub miesięczna)
Koszty pośrednie (Koszty biurowe i administracyjne)	Stawka ryczałtowa 15%	Stawka ryczałtowa 40%
Koszty podróży i zakwaterowania	Stawka ryczałtowa 15%	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Koszty rzeczywiste	
Koszty wyposażenia	Koszty rzeczywiste	
Koszty infrastruktury i robót	Koszty rzeczywiste	
Koszty przygotowawcze	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt

Rozliczanie kosztów personelu

Uwaga!

Nie jest możliwa zmiana sposobu rozliczania kosztów personelu
wskazanego we wniosku o dofinansowanie w ramach zmian
w projekcie

Przykład 1 Partner z Polski, koszty rzeczywiste personelu, projekt powyżej 200 tys. EUR

! Obowiązkowy załącznik I.2 Wykaz stanowisk z opisem zadań pracownika w projekcie

Koszty rzeczywiste (dokumentacja)

Łączne koszty personelu pracowników partnera w projekcie: 100.000 EUR

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych: 80.000 EUR

Koszty wyposażenia: 30.000 EUR
! Obowiązkowy załącznik I.5 Koncepcja wykorzystania wyposażenia

Koszty infrastruktury: 50.000 EUR
! Obowiązkowy załącznik C.1.3 Koncepcja wykorzystania infrastruktury

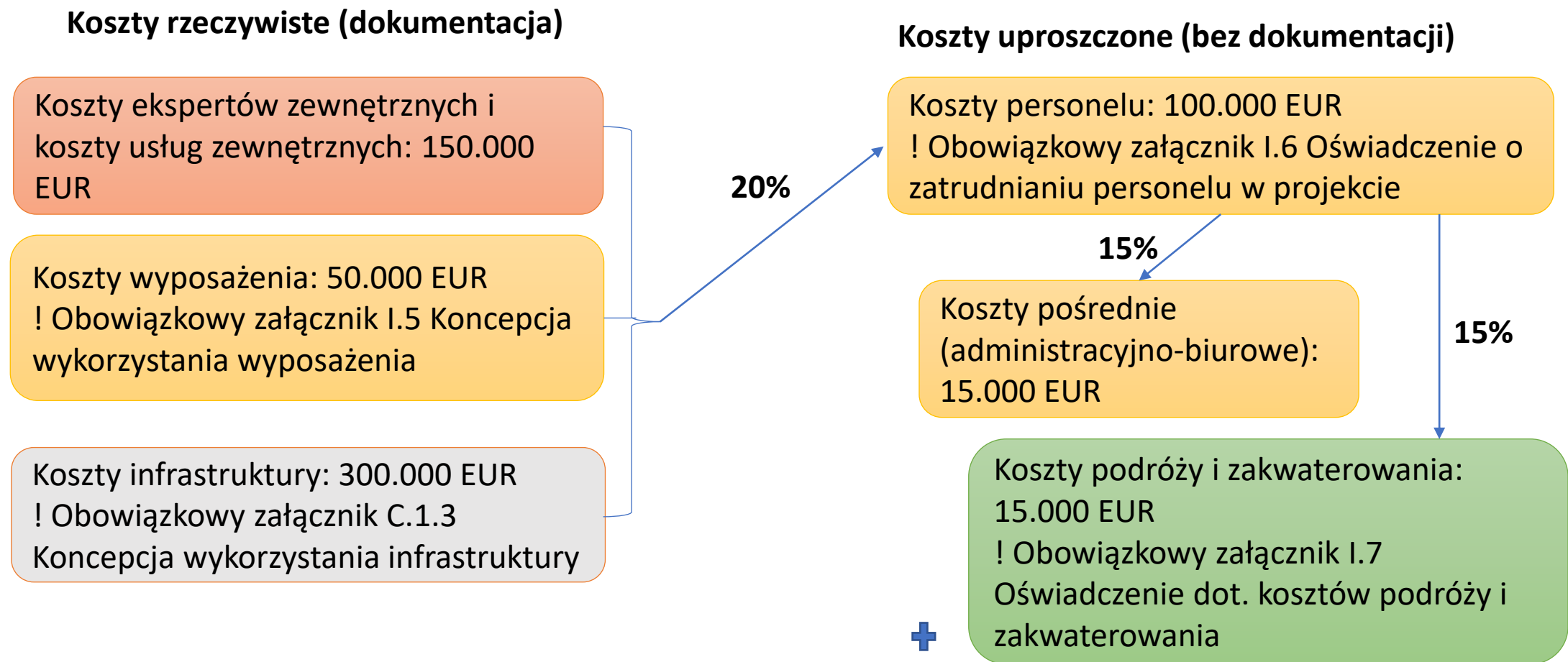
Koszty uproszczone (bez dokumentacji)

Koszty pośrednie (administracyjno-biurowe): 15.000 EUR

Koszty podróży i zakwaterowania: 15.000 EUR
! Obowiązkowy załącznik I.7 Oświadczenie dot. kosztów podróży i zakwaterowania

+ Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na wszystkich partnerów łącznie

Przykład 2 Partner z Polski lub Saksonii, ryczałt na personel



Przykład 3 Partner z Polski, koszty rzeczywiste personelu, projekt do 200 tys. EUR

! Obowiązkowy załącznik I.2 Wykaz stanowisk z opisem zadań pracownika w projekcie

Koszty rzeczywiste (dokumentacja)

Łączne koszty personelu pracowników w projekcie: 70.000 EUR

40%



Koszty uproszczone (bez dokumentacji)

28.000 EUR na pozostałe koszty projektu (koszty pośrednie, podróży, ekspertów itd.)



Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na wszystkich partnerów łącznie [wlicza się do wartości projektu]

Przykład 4 Partner z Saksonii, personel rozliczany stawkami jednostkowymi, projekt powyżej 200 tys. EUR

! Obowiązkowy załącznik I.3 Wykaz stanowisk z opisem zadań pracownika w projekcie

Koszty rzeczywiste (dokumentacja)

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych:
80.000 EUR

Koszty wyposażenia: 30.000 EUR
! Obowiązkowy załącznik I.5
Koncepcja wykorzystania wyposażenia

Koszty infrastruktury: 50.000 EUR
! Obowiązkowy załącznik C.1.3
Koncepcja wykorzystania infrastruktury

Koszty uproszczone (ograniczona dokumentacja)

Łączne koszty personelu pracowników partnera w projekcie:
213.262.80 EUR

15%

10%

Koszty uproszczone (bez dokumentacji)

Koszty pośrednie (administracyjno-biurowe):
31.989,42 EUR

Koszty podróży i zakwaterowania:
21.326,28 EUR
! Obowiązkowy załącznik I.7
Oświadczenie dot. kosztów podróży i zakwaterowania

+ Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na wszystkich partnerów łącznie

Karta budżetu projektu przed uzupełnieniem poszczególnych pozycji kosztów



Strona główna

Wybór aplikacji

Nabory

Lista naborów

Wnioski

Zarządzaj wnioskami <

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Wnioski o dofinansowanie

Czas do końca sesji: 29:31

Edycja wniosku o dofinansowanie - Rowerem przez pogranicze! / Grenzenlos Radfahren!
Autor wniosku: Dorota Patrzalek

EDYTUJ SEKCJĘ

WRÓĆ

INFORMACJE O PROJEKCIE

WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

WSKAŹNIKI PROJEKTU

ZADANIA

BUDŻET PROJEKTU

PODSUMOWANIE BUDŻETU

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

ANALIZA RYZYKA

DODATKOWE INFORMACJE

ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Szukaj po nazwie wnioskodawcy lub realizatora

Szukaj

ZWIŃ / ROZWIŃ

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1. Rozwój infrastruktury rowerowej / Ausbau der Fahrradinfrastruktur	0,00	0,00	0,00	
Zadanie 2. Popularyzacja turystyki rowerowej na pograniczu polsko-saksońskim / Bewerbung des Radtourismus im sächsisch-polnischen Grenzland	0,00	0,00	0,00	
Zadanie 3. Przygotowanie projektu	0,00	0,00	0,00	
Zadanie 4. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	

Dane audytowe

Wskazówki dotyczące wypełniania budżetu w pliku Excel



- Prosimy stosować się do **technicznej procedury uruchamiania pliku z pobranym budżetem oraz makra** opisanej w instrukcji WOD2021 dla wnioskodawców.
- **W pierwszej kolejności** należy wprowadzić wszystkie pozycje dotyczące **kosztów rzeczywistych**.
- Prosimy pamiętać o **wypełnieniu ostatniej kolumny** – przypisaniu **wydatku do konkretnego partnera**.
- **Opisy pozycji budżetowych** są polami tekstowymi – zgodnie z zasadą dotyczącą dwujęzyczności wnioski muszą być podane **w dwóch językach** (np. Tłumaczenia pisemne / Übersetzungen)
- Po wprowadzeniu kosztów rzeczywistych – **następny etap to stawki jednostkowe dla kosztów personelu dla partnerów saksońskich** (jeśli są w projekcie wykorzystywane).
- **Kolejny etap – kwota ryczałtowa na koszty przygotowawcze** (Zadanie: Koszty przygotowawcze)
- **Ostatni etap** – zadanie „**Koszty pośrednie**”, a w nim **wszystkie stawki ryczałtowe** (wydatki administracyjno-biurowe, koszty podróży i zakwaterowania oraz koszty personelu – jeśli są rozliczane jako stawka jednostkowa; uwaga: zawsze w pierwszej kolejności należy wpisać w budżecie ryczałt na personel, a dopiero potem pozostałe ryczałty, które wyliczają się od kosztów personelu).

Dziękuję za uwagę!

