

Interreg
Polska – Saksonia



**Współfinansowany przez
UNIEŃ EUROPEJSKĄ**

Komunikacja i widoczność w projekcie

Warsztaty dla potencjalnych wnioskodawców, 28 marca 2023 r.

Komunikacja

- ✓ służy skutecznej realizacji projektu
- ✓ dzięki niej partnerzy mogą dotrzeć z informacją o przedsięwzięciu do różnych grup społecznych
- ✓ 😊



Dlaczego mamy komunikować?

- **Motywujemy** do udziału w projekcie.
- **Pozyskujemy** potencjalnych partnerów do realizacji przyszłych przedsięwzięć.
- **Informujemy** lokalną społeczność o efektach projektu i **zachęcamy** do korzystania z jego efektów.
- Budzimy **zainteresowanie mediów** rezultatami przedsięwzięcia i dzięki temu **budujemy** pozytywny własny **wizerunek** i wizerunek **Unii Europejskiej**, która dofinansowała projekt
- **Inspirujemy** lokalnych decydentów, by podejmowali dalsze działania w ramach projektu, również bez wsparcia z UE

Jak komunikować?

- Informacje powinny być **łatwo dostępne**, to znaczy **łatwe do znalezienia i możliwe do odczytania** bez użycia specjalnego sprzętu czy oprogramowania.
- Informacje powinny być **widoczne** przede wszystkim **na stronie internetowej projektu** oraz na profilach w **mediach społecznościowych** projektu.
- Informacje mogą być **rozpowszechniane** również w **tradycyjnej formie**, np.: broszur lub publikacji, dostępnych w siedzibie partnerów, w miejscach spotkań czy na wydarzeniach związanych z projektem.

Składamy
wniosek



Plan
komunikacji
projektu

Plan komunikacji projektu

- Na etapie przygotowania projektu **trzeba zaplanować działania komunikacyjne** i uwzględnić je w planie komunikacji.
- Plan komunikacji jest **integralną** częścią wniosku o dofinansowanie.
- Cele, zasady i korzyści z realizacji projektu powinny być sformułowane w **zrozumiały sposób**.

Plan komunikacji projektu

- W jakim celu?
- Do kogo?
- W jaki sposób?

1.4a Plan komunikacji projektu (Załącznik do WOD)

Plan komunikacji projektu (należy wypełnić załącznik w dwóch tożsamych wersjach językowych – dla wersji w języku niemieckim skorzystaj z formularza 1.2b w języku niemieckim)

Przed rozpoczęciem wypełniania planu komunikacji projektu koniecznie zapoznaj się z:

1. Podręcznikiem programu (rozdział „Komunikacja i widoczność”)
2. Poradnikiem beneficjenta w zakresie komunikacji (rozdział „Jak przygotować plan komunikacji”)

Cel komunikacyjny, działania i narzędzia komunikacyjne, docelowa wartość liczbową

Jako minimum wypełnij poniższe pola dla:

- celu komunikacyjnego projektu, który postawisz sobie na początku realizacji projektu,
- celu komunikacyjnego na zakończenie projektu.

Opcjonalnie możesz podać dodatkowe cele komunikacyjne dla ważnych, zakończonych etapów projektu.

Dla każdego dodatkowego celu komunikacyjnego powiel poniższą tabelkę.



Przykłady celów komunikacyjnych, grup docelowych, działań i narzędzi komunikacyjnych, a także przykładowo wypełniony plan komunikacji znajdziesz w Poradniku beneficjenta w zakresie komunikacji.

Cel komunikacyjny na początku realizacji projektu

maks. 300 znaków

Napisz, o czym chcesz informować i w jakim celu?

Co w projekcie chcesz wypromować – jakie działania, jaki produkt lub usługę?



Obowiązki partnerów projektu w zakresie komunikacji

Obowiązki partnerów projektu w zakresie komunikacji:

- **stosowanie logotypu programu**
- **opublikowanie** na własnej stronie internetowej lub własnych mediach społecznościowych **opisu projektu**
- w projektach, których wartość **przekracza 100 000 EUR**, a projekt obejmuje **inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu** - umieszczenie w miejscach publicznych trwałych **tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych**
- w przypadku pozostałych projektów, **umieszczenie** w miejscach publicznych przynajmniej jednego **plakatu o wymiarze minimum A3** lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza z **informacjami o projekcie i wsparciu z programu.**

Interreg
Polska – Saksonia



Współfinansowany przez
UNIJĘ EUROPEJSKĄ

Dziękujemy za uwagę!



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH