



PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W PROGRAMIE WSPÓŁPRACY INTERREG POLSKA – SAKSONIA 2021-2027

Wspólny Sekretariat

07.02.2023

1. Składanie wniosku o dofinansowanie – *system WOD2021, pakiet aplikacyjny, formularz wniosku, wymagane załączniki*
2. Ocena i wybór wniosków – *etapy i kryteria oceny*
3. Budżet projektu – *struktura i podstawowe zasady*



Składanie wniosku o dofinansowanie

System WOD2021, pakiet aplikacyjny, formularz wniosku, wymagane załączniki



Program 2021-2027

NABORY 2021-2027

Aktualności

Wydarzenia

Kontakt

Program 2014-2020

Realizuję projekt 2014-2020

Projekty 2014-2020

Dostępność

Covid-19

Logowanie

Szukaj

- A A +



WS PL-SN (PL) / NABORY 2021-2027 / Ogłoszenia o naborze /

Ogłoszenia o naborze

Użyj filtrów, aby szybko
odnaleźć interesujący Cię
nabór:

Zobacz tylko nabory

☐ Aktualne

☐ Planowane

☐ Zakończone

Szukaj

Dostępne 2 informacje ze wszystkich kategorii

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie dla Priorytetu 2 cel 2.1

Aktualny od 01.02.2023 do 28.04.2023

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie dla Priorytetu 2 cel 2.2

Aktualny od 01.02.2023 do 28.04.2023

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie dla Priorytetu 2 cel 2.1

01.02.2023

Aktualny  od 01.02.2023, 00:01 do 28.04.2023, 23:59

Program Interreg Polska – Saksonia 2021-2027 otwiera nabór wniosków o dofinansowanie dotyczących Priorytetu 2: Pogranicze otwarte na edukację, kulturę i turystykę

Cel szczegółowy 2.1.

Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online.

Numer naboru: PLSN.02.01-IP.01-001/23

LINK do naboru: <https://wod.cst2021.gov.pl>

1. TERMIN SKŁADANIA WNISKÓW

Wnioski można składać **od 01.02.2023 do 28.04.2023 do godz. 23.59** czasu środkowoeuropejskiego (GMT +01:00).

2. SPOSÓB SKŁADANIA WNISKÓW

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie **w formie elektronicznej** w aplikacji WOD2021: <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Pola wniosku należy wypełniać w j. polskim i j. niemieckim. Treści w obu językach muszą być tożsame. Do wniosku należy dołączyć (w formie plików) załączniki zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie w Programie współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027*.

PLSN.02.01-IP.01-001/23

[WRÓĆ](#)

Interreg Polska-Saksonia2021-2027 / Interreg Polen-Sachsen 2021-2027

2.1 Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online / Verbesserung des gleichberechtigten Zugangs zu inklusiven und hochwertigen Dienstleistungen in den Bereichen allgemeine und berufliche Bildung sowie lebenslanges Lernen durch Entwicklung barrierefreier Infrastruktur, auch durch Förderung der Resilienz des Fern- und Online-Unterrichts in der allgemeinen und beruflichen Bildung

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
PLSN.02.01	IP.01	1	2023

Rozpoczęty



Strona główna <

Nabory



Lista naborów

Deklaracja dostępności



Deklaracja dostępności



Fundusze
Europejskie



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wnioski o dofinansowanie



Witamy w aplikacji Wnioski o dofinansowanie

Do czego służy ta aplikacja?

Aplikacja Wnioski o dofinansowanie jest elementem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021. Służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych.

Nie potrzebujesz konta w aplikacji aby przeglądać aktualne nabory wniosków o dofinansowanie. Do złożenia wniosku o dofinansowanie jest ono niezbędne.

Co chcesz zrobić?

[Chcę przeglądać listę naborów](#)

[Chcę się zarejestrować, aby wnioskować o dofinansowanie](#)

[Mam już konto i chcę się zalogować](#)



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Wnioski o dofinansowanie



Lista naborów

Liczba wyników: 13

Szukaj po numerze naboru

Liczba wyników na stronie
20

Panel filtrowania i sortowania

STHB.01.01-IP.01-001/22

POKAŻ SZCZEGÓŁY

Program

Interreg South Baltic Programme 2021-2027

Działanie

1.1 Digitilising the region

Instytucja prowadząca

Wspólny Sekretariat PB (IP.01.STHB)

Status

Rozpoczęty

Budżet naboru

11 188 319,00

Data zakończenia

2023-02-15 16:00

Opis

1st Call for proposals



Strona główna

Nabory

Lista naborów

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności

Wnioski o dofinansowanie



Lista naborów

Liczba wyników: 2

Szukaj po numerze naboru

Liczba wyników na stronie

20

Panel filtrowania i sortowania

Wybrane filtry: Numer,

Wybierz pole

Numer

Warunek

Zawiera

Wartość

PLSN

USUŃ

SZUKAJ

DODAJ FILTR

WYCZYŚĆ FILTRY

Wybrane sortowanie:

Malejąco

Sortuj według

Wyświetlana lista jest wynikiem filtrowania

PLSN.02.01-IP.01-001/23

POKAŻ SZCZEGÓŁY

Program

Interreg Polska-Saksonia2021-2027 / Interreg Polen-Sachsen 2021-2027

Działanie

2.1 Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online / Verbesserung des gleichberechtigten Zugangs zu inklusiven und hochwertigen Dienstleistungen in den Bereichen allgemeine und berufliche Bildung sowie lebenslanges Lernen durch Entwicklung barrierefreier Infrastruktur, auch durch Förderung der Resilienz des Fern- und Online-Unterrichts in der allgemeinen und beruflichen Bildung



Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie dla Priorytetu 2 cel 2.1

01.02.2023

Aktualny  od 01.02.2023, 00:01 do 28.04.2023, 23:59

Program Interreg Polska – Saksonia 2021-2027 otwiera nabór wniosków o dofinansowanie dotyczących Priorytetu 2: Pogranicze otwarte na edukację, kulturę i turystykę

Cel szczegółowy 2.1.

Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online.

Numer naboru: PLSN.02.01-IP.01-001/23

LINK do naboru: <https://wod.cst2021.gov.pl>

1. TERMIN SKŁADANIA WNISKÓW

Wnioski można składać **od 01.02.2023 do 28.04.2023 do godz. 23.59** czasu środkowoeuropejskiego (GMT +01:00).

2. SPOSÓB SKŁADANIA WNISKÓW

Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie **w formie elektronicznej** w aplikacji WOD2021: <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Pola wniosku należy wypełniać w j. polskim i j. niemieckim. Treści w obu językach muszą być tożsame. Do wniosku należy dołączyć (w formie plików) załączniki zgodnie z *Listą załączników do wniosku o dofinansowanie w Programie współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027*.

Niezbędne dokumenty

Dokumenty obowiązujące w ramach naboru:

-  Program współpracy Interreg Polska-Saksonia 2021-2027 (pdf) 975.0 KB
-  Podręcznik programu współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027 (pdf) 2.84 MB
-  Wzór wniosku o dofinansowanie (PDF) (pdf) 197.0 KB
-  Lista załączników do wniosku o dofinansowanie w Programie współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027 (pdf) 304.0 KB
-  Formularze załączników i oświadczeń (zip) 2.01 MB
-  Metodyka oceny wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach naborów w Programie współpracy Interreg Polska – Saksonia 2021-2027 (pdf) 478.0 KB
-  Instrukcja obsługi aplikacji WOD2021 - część ogólna (pdf) 1.85 MB
-  Instrukcja obsługi aplikacji WOD2021 dla wnioskodawcy (wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie) (pdf) 1.67 MB
-  Klauzula informacyjna RODO (pdf) 179.0 KB
-  Lista wskaźników programowych i projektowych (cel szczegółowy 2.1) (pdf) 345.0 KB
-  Procedura skargowa (pdf) 154.0 KB



Inne ważne informacje

Dodatkowe materiały:

Sekcje wniosku o dofinansowanie

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawcy i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. *Podsumowanie budżetu*
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka – H1 Potencjał do realizacji projektu
- I. Dodatkowe informacje
- J. Załączniki
- K. *Informacje o wniosku o dofinansowanie*

Załączniki do wniosku o dofinansowanie (1)

CZĘŚĆ I: ZAŁĄCZNIKI **MERYTORYCZNE** - STANOWIĄCE UZUPEŁNIENIE TREŚCI WNIOSKU O
DOFINANSOWANIE

CZĘŚĆ II: ZAŁĄCZNIKI **FORMALNE** (sekcje A, B, C)

**Sekcja A: ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE DLA WSZYSTKICH PROJEKTÓW, NIEZALEŻNIE OD
ICH RODZAJU I PRZEDMIOTU**

A.1 Oświadczenia ogólne

A.2 Kwalifikowalność i właściwa reprezentacja wszystkich partnerów projektu

A.3 Zdolność partnerów projektu do jego sfinansowania – dotyczy partnerów
zaangażowanych finansowo w realizację projektu (w zależności od statusu prawnego
partnera projektu)

Załączniki do wniosku o dofinansowanie (2)

CZĘŚĆ II: ZAŁĄCZNIKI FORMALNE (sekcje A, B, C)

Sekcja B. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS – dla projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis

Sekcja C. PROJEKTY OBEJMUJĄCE INWESTYCJE INFRASTRUKTURALNE

+ Załączniki na etapie kontraktacji



+ Umowa partnerska – wraz z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność

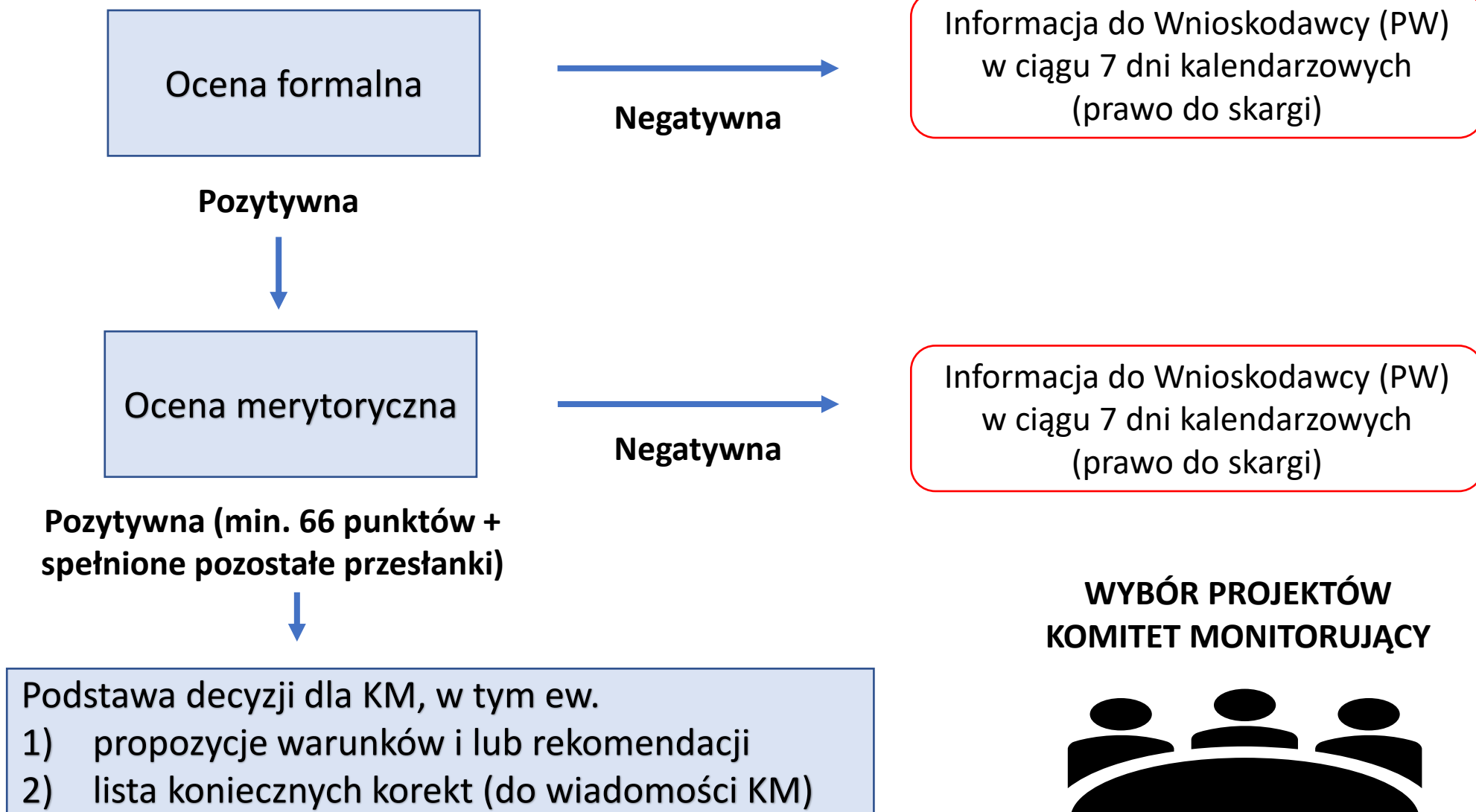




Ocena i wybór wniosków o dofinansowanie

Etapy i kryteria oceny

Proces oceny projektów



Ocena formalna

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Kompletność wniosku
2.	Kwalifikowalność partnera wiodącego oraz pozostałych partnerów projektu
3.	Zgodność z priorytetem i celem szczegółowym , którego dotyczy nabór, a także z bezwzględnie obowiązującymi warunkami naboru (jeśli zostały sformułowane)
4.	Zgodność z zasadą DNSH „ nie czynić poważnej szkody ”
5.	Spełnienie wymaganych kryteriów współpracy transgranicznej
6.	Zapewnienie wkładu własnego i zdolności prefinansowania wydatków
7.	Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis
8.	Spełnione wymagane minimum wartości dofinansowania dla projektu regularnego w programie

Ocena formalna – możliwość uzupełnienia/ poprawy

20 dni kalendarzowych (od wezwania) na:

- 1) uzupełnienie brakujących załączników lub korektę załączników** niespełniających wymagań, w tym dokumentów dot. pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 2) uzupełnienie lub korektę tłumaczenia** (podstawa: treść w języku ojczystym partnera wiodącego; jeśli różnice dotyczą opisu pozycji budżetowych – punktem odniesienia jest treść w języku ojczystym partnera, w którego budżecie jest dany wydatek);
- 3) uzupełnienie lub korektę danych dot. poszczególnych partnerów projektu** (np. adresu, osób reprezentujących itp.);
- 4) uzupełnienie informacji o wskaźnikach** w celu spełnienia kryterium dot. wymaganej minimalnej liczby wskaźników w projekcie.

Ocena merytoryczna

Lp.	
II.1.1	Potrzeba realizacji projektu i jego znaczenie dla obszaru wsparcia w kontekście programu i strategii obowiązujących na obszarze wsparcia
II.1.2	Zgodność projektu z celami, rezultatami i wskaźnikami programu oraz wpływ projektu na ich osiągnięcie
II.1.3	Transgraniczność projektu
II.1.4	Wewnętrzna spójność projektu
II.1.5	Partnerstwo i plan działań w projekcie
II.1.6	Komunikacja i widoczność w projekcie
II.1.7	Uwzględnienie zasad horyzontalnych

- Każde kryterium obejmuje 3 pytania składowe
- Każde z pytań składowych jest punktowane w skali 0-3
- Łączna maksymalna liczba punktów za każde kryterium: 9
- Kryteria II.1.1 – II.1.4: waga 2
- Maksymalna liczba punktów: 99

Ocena merytoryczna cz. 2 – wydatki i wskaźniki (niepunktowana)

Weryfikacja:

- a. Doboru wskaźników i poprawności kalkulacji ich wartości docelowych**
- b. Kwalifikowalności wydatków / kosztów** (nie obejmuje weryfikacji adekwatności budżetu do rodzaju i skali planowanych działań)



Budżet projektu

Struktura i podstawowe zasady

Budżet projektu powyżej 200 tys. EUR

Kategorie kosztów /Możliwe opcje konstrukcji budżetu partnera projektu	Opcja 1	Opcja 2
Koszty personelu	Stawka ryczałtowa 20%	PL: Koszty rzeczywiste DE: Stawka jednostkowa (stawka godzinowa lub miesięczna)
Koszty pośrednie (Koszty biurowe i administracyjne)	Stawka ryczałtowa 15%	Stawka ryczałtowa 15%
Koszty podróży i zakwaterowania	Stawka ryczałtowa 15%	PL: stawka ryczałtowa 15% DE: stawka ryczałtowa 10%
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszy wyposażenia	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszty infrastruktury i robót	Koszty rzeczywiste	Koszty rzeczywiste
Koszty przygotowawcze	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt

Budżet projektu do 200 tys. EUR

Kategorie kosztów / Możliwe opcje konstrukcji budżetu	Opcja 1	Opcja 2
Koszty personelu	Koszty personelu są rozliczane obowiązkowo jako podstawa wyliczenia ryczałtów dla pozostałych kosztów!	
	Stawka ryczałtowa 20%	PL: koszty rzeczywiste DE: Stawka jednostkowa (stawka godzinowa lub miesięczna)
Koszty pośrednie (Koszty biurowe i administracyjne)	Stawka ryczałtowa 15%	Stawka ryczałtowa 40%
Koszty podróży i zakwaterowania	Stawka ryczałtowa 15%	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	Koszty rzeczywiste	
Koszty wyposażenia	Koszty rzeczywiste	
Koszty infrastruktury i robót	Koszty rzeczywiste	
Koszty przygotowawcze	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt	Kwota ryczałtowa 9.200 EUR na projekt

Dziękuję za uwagę!

