

INSTRUKCJA

udziału w spotkaniu online za pomocą platformy ZOOM

Wprowadzenie do korzystania z platformy ZOOM

Otrzymali Państwo zaproszenie na zdalne spotkanie. Do wzięcia udziału w spotkaniu potrzebny jest link, który otrzymali Państwo drogą mailową.

Niezbędne wyposażenie techniczne

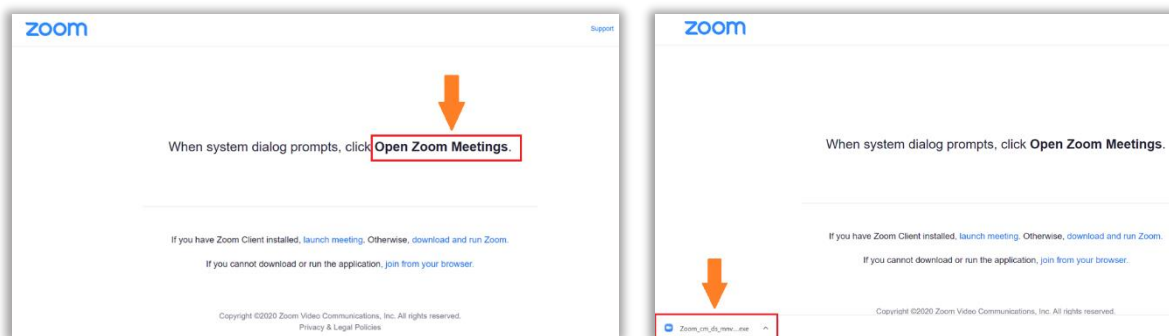
Najlepiej połączyć się za pomocą laptopa ze zintegrowaną kamerką i mikrofonem. Ze względu na fabryczne ustawienia ochrony danych osobowych system może zażądać uruchomienia mikrofonu i kamerki za pomocą funkcji ustawień. W wysłanym zaproszeniu na spotkanie na platformie ZOOM otrzymali Państwo link, którego kliknięcie uruchomi automatyczne połączenie ze spotkaniem zdalnym. Połączenie może być prawidłowo zrealizowane wówczas, gdy program Zoom zostanie zainstalowany na komputerze. Jeżeli korzystają Państwo z tabletu lub smartfona, także potrzebna jest aplikacja "Zoom Cloud Meetings", którą można ściągnąć ze sklepu App Store lub Google Play. Wystarczy raz uruchomić program, by otrzymać dostęp do spotkania. Również w tym przypadku system może zażądać uruchomienia kamerki i mikrofonu wbudowanego do urządzenia.

Przed rozpoczęciem Wydarzenia

Sugerujemy wejść na spotkanie **10 minut przed jego rozpoczęciem**, by upewnić się, czy system funkcjonuje.

Uruchomienie programu ZOOM

W momencie uruchamiania programu ZOOM pojawia się ekran spotkania. W tym miejscu rozpoczyna się Wydarzenie. Jednym kliknięciem potwierdzają Państwo udział z wykorzystaniem funkcji video i/lub audio z komputera.



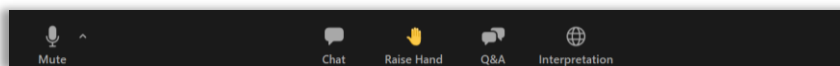
Nick użytkownika

Wchodząc na spotkanie mogą Państwo sami ustawić nick użytkownika. Prosimy o wpisanie takiego nicku, który ułatwi organizatorom oraz pozostałym uczestnikom komunikację. Prosimy o wpisanie Państwa imienia lub inicjałów oraz krótką nazwę instytucji, którą Państwo reprezentują, np.:

"Jan PLSN"

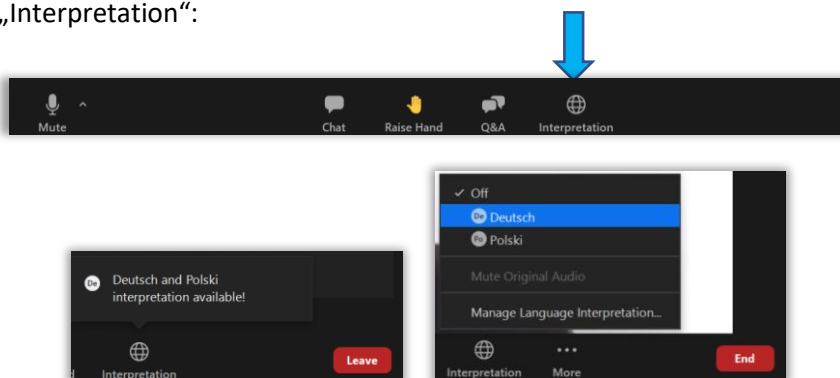
Najważniejsze funkcje widoczne w panelu spotkania

Funkcje platformy ZOOM widoczne są w panelu na dole ekranu:

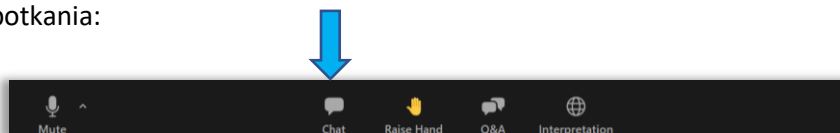


W czasie Wydarzenia symbol kamerki nie będzie widoczny, ponieważ kamery uczestników będą wyłączone automatycznie. W przypadku Państwa aktywności (zadawanie pytań) będzie widoczny Państwa nick użytkownika.

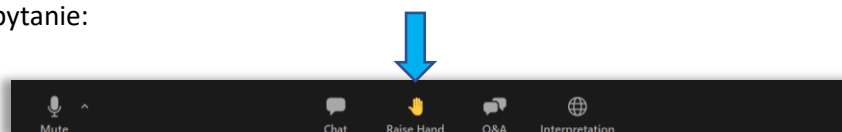
W przypadku spotkań tłumaczonych symultanicznie należy wybrać odpowiednią ścieżkę językową za pomocą ikony „Interpretation“:



Za pomocą ikony „Chat” będą Państwo mieli możliwość napisać wiadomość widoczną dla wszystkich uczestników spotkania:



Za pomocą ikony „Raise Hand” mogą nam Państwo zasygnalizować, że chcieliby Państwo zadać pytanie:



Życzymy Państwu owocnego spotkania!

Zespół Wspólnego Sekretariatu