## Wniosek o nadanie/zmianę[[1]](#footnote-1) dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Beneficjenta:** | |
| Nazwa Beneficjenta |  |
| Nr projektu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osoby uprawnionej:** | |
| Kraj[[3]](#footnote-3) |  |
| PESEL[[4]](#footnote-4) |  |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres e-mail |  |
| Numer telefonu[[5]](#footnote-5) |  |

|  |
| --- |
| **Zakres uprawnień w SL2014, w tym:** |
| * Wnioski o płatność |
| * Korespondencja |
| * Harmonogram płatności |
| * Monitorowanie uczestników projektu |
| * Zamówienia publiczne |
| * Baza personelu |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie osoby uprawnionej[[6]](#footnote-6):** |
| Ja, niżej podpisany/a …………………. ……………………..……… Imię Nazwisko  oświadczam, że poinformowano mnie o konieczności zapoznania się i akceptacji Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej Centralnego systemu teleinformatycznego w celu rozpoczęcia pracy w SL2014.  ………………………………………………………………….  Data, Podpis osoby uprawnionej |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie Beneficjenta:** | |
| Oświadczam, że wszystkie działania w SL2014 podejmowane przez osoby uprawnione zgodnie z niniejszym wnioskiem będą działaniami podejmowanymi w imieniu i na rzecz ……………………..…(nazwa beneficjenta). | |
| **Data sporządzenia wniosku** |  |
| **Podpis Beneficjenta\*** |  |

**\*Osoba/Osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta (np. prokurent, członek zarządu, itd.)**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Bez podania wymaganych danych nie możliwe będzie nadanie praw dostępu do SL2014. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kraj siedziby beneficjenta, którego reprezentuje osoba uprawniona. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy osób, dla których w polu „Kraj” wskazano „Polska”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pole nieobowiązkowe do wypełnienia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wypełnić tylko w przypadku wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej. [↑](#footnote-ref-6)