



### Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, obsługa techniczna i realizacja w formie online (tj. w formie zdalnej) następujących wydarzeń (przedsięwzięć):
  - **12 jednodniowych szkoleń** dla 40 uczestników i 2 trenerów każde,
  - **32 dwudniowych szkoleń** dla 25 uczestników i 2 trenerów każde,
  - **1 konferencji** dotyczącej wyników badań w zakresie funkcjonowania systemu zamówień publicznych – 220 osób i do 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator),
  - **1 konferencji** dotyczącej kwestii antykorupcyjnych i konfliktu interesów – 220 osób i do 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator),
  - **4 konferencji** dotyczących zrównoważonych zamówień publicznych – 170 osób i do 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator) każda,
  - **1 konferencji dotyczącej zagadnień PPP/ umów koncesji na roboty budowlane lub usługi (w ramach budżetu UZP)** – 120 osób i do 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator) - (w ramach działalności poza projektowej),
  - **2 seminariów** dotyczących zagadnień kontrolnych w zamówieniach publicznych – 120 osób i do 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator) każde.

Dodatkowo przewiduje się możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj. technicznej obsługi i przeprowadzenia: **2 konferencji** dotyczących ogólnych zagadnień z zakresu zamówień publicznych – 220 osób i 7 prelegentów (eksperti i prowadzący/moderator). Zamówienie zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego na przygotowanie, obsługę techniczną i realizację w formie online (tj. w formie zdalnej) 1 lub 2 konferencji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż cena za każdą z konferencji nie może być wyższa od ceny konferencji odpowiadającej zakresem dla podobnego zamówienia, zaproponowanej w ofercie Wykonawcy, któremu zostało udzielone zamówienie podstawowe o więcej niż 20%.

2. Szkolenia, konferencje i seminaria adresowane są do pracowników administracji publicznej (rządowej i samorządowej, w tym jednostek podległych), zajmujących się zamówieniami publicznymi, pracowników instytucji kontrolujących proces udzielania zamówień publicznych.
3. Zadania, z wyłączeniem konferencji dotyczącej zagadnień PPP/umów koncesji na roboty budowlane lub usługi, są organizowane przez Urząd Zamówień Publicznych w ramach projektu *Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych* realizowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś



Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji  
Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

### **Termin wykonania zamówienia**

Zakłada się, że wszystkie wydarzenia, tj.: 12 jednodniowych szkoleń, 32 dwudniowe szkolenia, 4 konferencje dotyczące zrównoważonych zamówień publicznych, 2 konferencje dotyczące ogólnych zagadnień z zakresu zamówień publicznych, 1 konferencja dotycząca wyników badań w zakresie funkcjonowania systemu zamówień publicznych, 1 konferencja dotycząca kwestii antykorupcyjnych i konfliktu interesów i 3 seminaria dotyczące zagadnień kontrolnych w zamówieniach publicznych, 1 konferencja dotycząca zagadnień PPP/ umów koncesji na roboty budowlane lub usługi zostaną zrealizowane w okresie od września 2021 – do października 2023 r.

W **2021 r.** przewiduje się organizację niżej wymienionych przedsięwzięć:

- 2 jednodniowych szkoleń,
- 6 dwudniowych szkoleń/ z ewentualną możliwością zwiększenia do 8 dwudniowych szkoleń,
- 1 konferencji dotyczącej ogólnych zagadnień z zakresu zamówień publicznych,
- 1 seminarium,
- 1 konferencji dotyczącej zagadnień PPP/ umów koncesji na roboty budowlane lub usługi.

W **2022 i w 2023 r.** przewiduje się organizację niżej wymienionych przedsięwzięć:

- 10 jednodniowych szkoleń,
- 26 dwudniowych szkoleń/ z ewentualną możliwością zmniejszenia do 24 dwudniowych szkoleń,
- 4 konferencji dotyczących zrównoważonych zamówień publicznych
- 1 konferencji dotyczącej ogólnych zagadnień z zakresu zamówień publicznych,
- 1 seminarium,
- 1 konferencji dotyczącej wyników badań w zakresie funkcjonowania systemu zamówień publicznych,
- 1 konferencji dotyczącej kwestii antykorupcyjnych i konfliktu interesów.

Szczegółowy harmonogram przedsięwzięć na 2021 r. zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą w ciągu 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, natomiast harmonogram przedsięwzięć zaplanowanych na 2022 r. zostanie ustalony na początku 2022 roku, na 2023 – na początku 2023 r. Zastrzega się możliwość zmiany liczby wydarzeń organizowanych w kolejnych latach, jednakże bez zmiany ich liczby ogólnej.

Czas trwania szkoleń będzie obejmował odpowiednio 1 lub 2 dni, każdy dzień po 6 godz. lekcyjnych (45 min), dodatkowo 3 przerwy w tym 2 po 15 minut i jedna 30 minutowa.

Szkolenia będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni świątecznych przypadających w innym dniu tygodnia). Optymalne godziny szkolenia będą mieściły się w przedziale 9.00 – 16.00 zgodnie z programem szkolenia.



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

Maksymalna liczba uczestników każdego szkolenia to odpowiednio: przy szkoleniach jednodniowych 40 uczestników i 2 trenerów, a przy szkoleniach dwudniowych 25 uczestników i 2 trenerów. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby uczestników szkoleń dwudniowych, nie więcej jednak niż do 50 osób.

Konferencje i seminaria będą realizowane w dni robocze (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni świątecznych przypadających w innym dniu tygodnia). Czas trwania konferencji i seminarium – ok. 6 godz., w tym planowane są dwie przerwy po 15 minut i jedna 30 minutowa. Optymalne godziny konferencji i seminariów będą mieściły się w przedziale 9.00 – 16.00 zgodnie z programem konferencji i seminarium.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - szkolenia jednodniowe i dwudniowe:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zapewnienia **usługi technicznej obsługi** szkoleń prowadzonych w formie online, tj. w formie transmisji na żywo (wystąpienia trenerów wspomagane prezentacją multimedialną, możliwość zadawania pytań przez uczestników na żywo oraz poprzez moderowany czat).
2. Usługa będzie świadczona zdalnie w czasie rzeczywistym tj. odbywającym się z wykorzystaniem połączeń online w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym (na żywo) z siedziby UZP, lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia wszystkim uczestnikom szkolenia z danej grupy. Przy czym forma prowadzenia szkolenia powinna umożliwić wszystkim uczestnikom z danej grupy interaktywną swobodę udziału we wszystkich elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, testy, ankiety, współdzielenie ekranu).
3. Usługa technicznej obsługi i przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej (online) będzie obejmowała:
  - zapewnienie **narzędzia (platformy)** umożliwiającego nieprzerwany dostęp do udziału w wydarzeniu przez cały czas trwania szkolenia, które to narzędzie będzie dostępne bezpłatnie dla wszystkich uczestników, dopuszczalne jest aby narzędzie do działania wymagało bardzo prostej i zrozumiałej instalacji aplikacji na komputerze osoby biorącej udział w szkoleniu. Wymagania dla komputera / laptopa słuchacza prelekcji powinny być możliwie niskie tak aby każdy mógł uczestniczyć w wydarzeniu: procesor klasy i3 lub podobny, 4 GB RAM, karta muzyczna i graficzna wbudowana, dostęp do łącza internetowego z download'em minimum 5 Mb/s. Narzędzie powinno umożliwiać wyświetlanie przez uczestników prezentacji przygotowanej przez prelegenta. Narzędzie powinno zapewniać możliwość dzielenia ekranu na moduły np. widok prelegenta + widok wyświetlanej prezentacji,
  - zapewnienie **profesjonalnego sprzętu niezbędnego do realizacji transmisji online** m.in.: kamera broadcastowa (jakość video full HD - 1920x1080), min. 2 mikrofony dla trenerów, oświetlenie studyjne (lampy LED), mikser audio-video, serwery, urządzenia i oprogramowanie do kodowania obrazu, itd.) Zamawiający udostępni Wykonawcy łącze internetowe w swojej siedzibie. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji łącza przed rozpoczęciem transmisji, a w przypadku ograniczonych możliwości zapewnienia prawidłowego transferu danych, zapewnienia łącza alternatywnego (zapasowego) wraz z urządzeniem automatycznie sterującym ruchem transmisji danych tak aby w razie uszkodzenia lub znacznego spadku transferu na łączu pierwszym automatycznie



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

uruchamiało łącze zapasowe. Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia transmisji pod względem technicznym oraz zobowiązany jest do wcześniejszego zapoznania się z wymogami sali w zakresie warunków technicznych i organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na organizację i przebieg szkoleń. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną sali w siedzibie Zamawiającego, w której prowadzona będzie transmisja, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego przywiezienia/testowania/zainstalowania sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.

#### Wymagania techniczne transmisji na żywo:

- ✓ Zamawiający zapewnia łącze podstawowe o przepustowości minimum 150 Mb/s. Wykonawca zapewnia łącze zapasowe oraz urządzenie automatycznie przekierowujące transmisję na łącze zapasowe w razie znacznego spadku transferu na łączu podstawowym.
- ✓ Transmisja wymaga minimum 5 Mb/s aby w płynny sposób transmitować obraz w jakości HD. Dla zapewnienia stabilności transmisji wymagane jest łącze zapasowe o prędkości wysyłania danych (upload) minimum na poziomie 30 Mb/s lub symetryczne 30 Mb/s.
- ✓ Zapewnienie sprzętu komputerowego obsługującego streaming / obraz z kamery na poziomie adekwatnym do celu. Minimalne parametry komputera to procesor Intel i7 lub i9, pamięć RAM na poziomie 32 GB, dysk twardy SSD do szybkiego dostępu do danych, odpowiednia ilość złączy USB 3.0, ewentualnie karty rozszerzeń typu videograbber odpowiedniej do zastosowanej kamery, stanowisko to przy zachowaniu odpowiednio wysokich parametrów technicznych powinno pozwalać na rejestrację występów. Zapewnienie dodatkowych stanowisk komputerowych do obsługi pozostałych elementów stanowiska do transmisji danych w tym m.in. stanowisko komputerowe do obsługi projektora multimedialnego/monitora interaktywnego. Stanowiska komputerowe oraz pozostały sprzęt muszą być zabezpieczone przed zanikiem zasilania.
- ✓ Zapewnienie kamery cyfrowej klasy Blackmagic Design Studio HD lub równoważnej pozwalającej na rejestrację obrazu minimum w jakości Full HD 1920 × 1080<sup>1</sup>, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p.
- ✓ Min. 2 mikrofony wraz z mikserem dźwięku oraz łączem do komputera, pozwalającym na rejestrację dźwięku w trybie stereo. Szybkość transmisji strumienia audio wynosi 128 kb/s, częstotliwość próbkowania audio dla strumienia określa się na minimum 44,1 kHz.
- przygotowanie **oprawy graficznej** wszystkich dokumentów (formularz testu, ankieta ewaluacyjna, listy obecności, raport z analizą wyników ankiety), a także **oprawy graficznej** na potrzeby przygotowania transmisji (animowane intro (czołówka), animowane outro (tyłówka), wzory belek podpisów i tytułów) z zachowaniem wymogów dotyczących zasad wizualizacji w zakresie projektów współfinansowania ze środków UE i „Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, w szczególności

<sup>1</sup> Lub wyższa, w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego określonego w SWZ





### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

określonych w Załączniku nr 2 do ww. Wytycznych – „*Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020*” w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji online.

Wykonawca przedstawi projekty elementów graficznych do akceptacji przez Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Oprawa graficzna zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci edytowalnych plików.

- **zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.** Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zadanie zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, tj. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 odnoszącymi się do organizacji konferencji i spotkań online (tzw. standard cyfrowy). Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

W przypadku zakwalifikowania do udziału w szkoleniu osób z dysfunkcją słuchu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić tłumacza migowego (w takiej sytuacji niezbędne będzie zapewnienie dodatkowej kamery dla tłumacza migowego). Zapotrzebowanie na tę usługę Zamawiający zgłosi najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem. Wynagrodzenie za wykorzystanie tego elementu zostanie uwzględnione w ostatecznej kwocie należności za realizację danego szkolenia na podstawie ceny wskazanej w ofercie i wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na tą usługę we wskazanym wyżej terminie;

- przekazanie Zamawiającemu **linku do logowania na platformę**, na której będzie transmitowane szkolenie nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia wraz z instrukcją;
- **przekazanie uczestnikom linku do logowania na platformę.** Zamawiający, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia prześle Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi. Wykonawca, na 2 dni robocze przed szkoleniem zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z instrukcją.
- zapewnienie **wsparcia technicznego przy przygotowaniu i obsłudze szkoleń w formie online.** Wykonawca przygotowuje dla uczestników i trenerów **instrukcję** dotyczące sposobu instalacji/logowania i korzystania z użytego przez Wykonawcę rozwiązania teleinformatycznego wykorzystanego do przeprowadzenia szkoleń i przekaże je wraz z linkiem do logowania. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest również do pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb w miejscu przeprowadzenia szkolenia) celem pomocy i wsparcia dla pracowników Zamawiającego w przygotowaniu szkoleń oraz wyznaczenia osoby koordynującej do kontaktów roboczych.

Każdorazowo w dniu wydarzenia Wykonawca przeprowadzi, w obecności trenera próbę transmisji obrazu i jakości dźwięku, dokona ewentualnych korekt, w tym korekty kadru. Wykonawca ukierunkuje trenera, jak poprawnie pracować z kamerą, przeprowadzi próbne nagranie i zapewni feedback oraz zapewni wsparcie przed rozpoczęciem wydarzenia. Wykonawca zapewni personel zapewniający obsługę techniczną m.in. obsługę komputera i projektora multimedialnego, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami szkolenia, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łącz. Personel ten będzie dostępny co najmniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz w trakcie jego trwania. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi typu „helpdesk” w postaci bieżącego kontaktu za pomocą korespondencji mailowej oraz telefonicznej dla uczestników szkolenia w celu usunięcia problemów technicznych związanych z dostępem i obsługą platformy online. Helpdesk będzie zapewniony od momentu przekazania linku do rejestracji na platformie do momentu zakończenia wydarzenia, przy czym przed rozpoczęciem wydarzenia kontakt będzie możliwy co najmniej w godzinach 8 - 16.

- potwierdzenie Zamawiającemu **obecności uczestników** podczas każdego szkolenia zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego szkolenia w formie elektronicznej listą uczestników. Potwierdzeniem obecności uczestników może być np. udostępnienie raportu z logowań uczestników/aktywności w platformie. W ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia, Wykonawca prześle elektronicznie Zamawiającemu listę obecności (Print Screen'y z platformy potwierdzające obecności/aktywności uczestników) wraz z raportem;
- umożliwienie **wyświetlenie prezentacji** przygotowanej przez trenera podczas każdego dnia szkolenia, z zachowaniem jego praw autorskich. Podczas prowadzenia szkolenia trener/osoba obsługująca będzie mogła udostępnić materiały uczestnikom poprzez przesłanie plików z materiałami,
- umożliwienie **dyskusji** podczas całego okresu trwania szkolenia, w postaci możliwości zadawania pytań prowadzącemu ustnie lub na piśmie (chat);
- umożliwienie przeprowadzenia **testów dla uczestników** w formie elektronicznej w każdym dniu szkolenia oraz **ankiety ewaluacyjnej** na zakończenie każdego szkolenia (odpowiednio pierwszego dnia przy szkoleniach jednodniowych oraz drugiego dnia przy szkoleniach dwudniowych). Zamawiający przekaże Wykonawcy na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej oraz pytania do testów i odpowiedzi do wyboru dla uczestnika (test jednokrotnego wyboru do 20 pytań). Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia poufności przekazanego materiału i nie udostępniania go osobom trzecim przed terminem przeprowadzenia testu i ankiety. Wypełnione testy będą dostępne dla prowadzącego oraz każdy z uczestników otrzyma wynik wypełnionego przez siebie testu. Wykonawca wygeneruje listę uczestników wraz z wynikami i udostępni Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych po ukończeniu szkolenia. W przypadku ankiety ewaluacyjnej Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie wypełnione formularze ankiety ewaluacyjnej. Materiały te zostaną przekazane w wersji elektronicznej.
- przekazanie praw autorskich. Wykonawca zapewni **przekazanie praw autorskich i pokrewnych** do odbycia każdego szkolenia, przekazanych materiałów graficznych zgodnie z zapisami IPU.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - konferencje i seminaria:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i zapewnienia **usługi technicznej obsługi** 7 konferencji i 2 seminariów prowadzonych w formie online, tj. w formie transmisji na żywo (wystąpienia prelegentów wspomagane prezentacją multimedialną, wystąpienia



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

moderatora, możliwość zadawania pytań przez uczestników na żywo oraz poprzez moderowany czat.

2. Usługa będzie świadczona zdalnie w czasie rzeczywistym tj. odbywającym się z wykorzystaniem połączeń online w taki sposób, że moderator/prelegent uczestniczący w konferencji/seminarium w czasie rzeczywistym (na żywo) z siedziby UZP lub z innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, będzie widoczny i słyszalny przez wszystkich uczestników danego wydarzenia. Forma prowadzenia konferencji/seminarium powinna umożliwić wszystkim uczestnikom z danej grupy interaktywną swobodę udziału we wszystkich elementach konferencji/seminarium poprzez moderowany czat oraz możliwość zabierania głosu poprzez opcję włączenia/wyłączenia udziału uczestnika przez moderatora/osobę obsługującą wydarzenie. Ponadto podczas prowadzenia konferencji/seminarium moderator/osoba obsługująca będzie mogła udostępnić materiały uczestnikom poprzez przesłanie pliku z materiałami. Wykonawca zapewni również możliwość utrwalenia treści prezentowanych przez prelegentów/moderatora oraz uczestników podczas konferencji (z wyłączeniem seminariów).
3. Usługa technicznej obsługi konferencji i seminariów w formie zdalnej (online) będzie obejmowała:
  - zapewnienie **narzędzia (platformy)** umożliwiającego nieprzerwany dostęp do udziału w wydarzeniu przez cały czas trwania konferencji/seminarium, które to narzędzie będzie dostępne bezpłatnie dla wszystkich uczestników, dopuszczalne jest aby narzędzie do działania wymagało bardzo prostej i zrozumiałej instalacji aplikacji na komputerze osoby biorącej udział w seminarium/konferencji. Wymagania dla komputera / laptopa słuchacza prelekcji powinny być możliwie niskie tak aby każdy mógł uczestniczyć w wydarzeniu: procesor klasy i3 lub podobny, 4 GB RAM, karta muzyczna i graficzna wbudowana, dostęp do łącza internetowego z download'em minimum 5 Mb/s. Narzędzie powinno umożliwiać wyświetlanie przez uczestników prezentacji przygotowanej przez prelegenta. Narzędzie powinno zapewniać możliwość dzielenia ekranu na moduły np. widok prelegenta + widok wyświetlanej prezentacji.
  - zapewnienie **profesjonalnego sprzętu niezbędnego do realizacji transmisji online** m.in.: kamera broadcastowa jakość video full HD - 1920x1080, min. 2 mikrofony dla prelegentów, oświetlenie studyjne (lampy LED), mikser audio-video, serwery, urządzenia i oprogramowanie do kodowania obrazu, itd. Zamawiający udostępni Wykonawcy łącze internetowe w swojej siedzibie. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji łącza przed rozpoczęciem transmisji, a w przypadku ograniczonych możliwości zapewnienia prawidłowego transferu danych, zapewnienia łącza alternatywnego (zapasowego) wraz z urządzeniem automatycznie sterującym ruchem transmisji danych tak aby w razie uszkodzenia lub znacznego spadku transferu na łączu pierwszym automatycznie uruchamiało łącze zapasowe. Wykonawca odpowiada za kompleksowe przygotowanie pomieszczeń do wydarzenia pod względem technicznym oraz zobowiązany jest do wcześniejszego zapoznania się z wymogami sali w zakresie warunków technicznych i organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na organizację i przebieg wydarzenia. Zamawiający udostępni salę w terminie 3 dni roboczych przed wydarzeniem;



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- Dodatkowo Wykonawca zapewni możliwość udziału w konferencji/seminarium prelegenta z innego niż siedziba Zamawiającego miejsca (np. miejsca zamieszkania prelegenta, biura – poza Warszawą). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej potrzebie nie później niż 3 dni robocze przed terminem seminarium/konferencji. W tym przypadku za jakość połączenia nie odpowiada wykonawca;

#### **Wymagania techniczne transmisji na żywo:**

- ✓ Zamawiający zapewnia łącze podstawowe o przepustowości minimum 150 Mb/s. Wykonawca zapewnia łącze zapasowe oraz urządzenie automatycznie przekierowujące transmisję na łącze zapasowe w razie znacznego spadku transferu na łączu podstawowym.
  - ✓ Transmisja wymaga minimum 5 Mb/s aby w płynny sposób transmitować obraz w jakości HD. Dla zapewnienia stabilności transmisji wymagane jest łącze zapasowe o prędkości wysyłania danych (upload) minimum na poziomie 30 Mb/s lub symetryczne 30 Mb/s.
  - ✓ Zapewnienie sprzętu komputerowego obsługującego streaming / obraz z kamery na poziomie adekwatnym do celu, należy zwrócić uwagę na odpowiednie parametry komputera. Minimalne parametry komputera to procesor Intel i7 lub i9, pamięć RAM na poziomie 32 GB, dysk twardy SSD do szybkiego dostępu do danych, odpowiednia ilość złączy USB 3.0, ewentualnie karty rozszerzeń typu videograbber odpowiedniej do zastosowanej kamery, stanowisko to przy zachowaniu odpowiednio wysokich parametrów technicznych powinno pozwalać na rejestrację prelekcji. W przypadku pełnienia funkcji nagrywania wydarzenia zaleca się aby stanowisko komputerowe było wyposażone w pojemne dyski twarde na poziomie 10 TB z obrotami na poziomie 7200 obr/min, najlepiej pracujące w trybie zapisu RAID tak aby uniknąć możliwości utraty nagrania. Zapewnienie dodatkowych stanowisk komputerowych do obsługi pozostałych elementów stanowiska do transmisji danych w tym m.in. stanowisko komputerowe do obsługi projektora multimedialnego / monitora interaktywnego. Stanowiska komputerowe oraz pozostały sprzęt służący do nagrywania muszą być zabezpieczone przed zanikiem zasilania odpowiednim urządzeniem typu UPS 3kVA lub równoważnym.
  - ✓ Zapewnienie kamery cyfrowej klasy Blackmagic Design Studio HD lub równoważnej pozwalającej na rejestrację obrazu minimum w jakości Full HD 1920 × 1080<sup>2</sup>, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p.
  - ✓ Zestaw mikrofonów wraz z mikserem dźwięku oraz łączem do komputera, pozwalającym na rejestrację dźwięku w trybie stereo. Szybkość transmisji strumienia audio wynosi 128 kb/s, częstotliwość próbkowania audio dla strumienia określa się na minimum 44,1 kHz.
- przygotowanie **oprawy graficznej**. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania oprawy graficznej wszystkich dokumentów (listy obecności i raportu), a

<sup>2</sup> Lub wyższa, w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego określonego w SWZ





### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

także oprawy graficznej na potrzeby przygotowania nagrania (animowane intro (czołówka), animowane outro (tyłówka), wzory belek podpisów i tytułów) z zachowaniem wymogów dotyczących zasad wizualizacji w zakresie projektów współfinansowania ze środków UE i „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. Wytycznych – „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”. Wykonawca przedstawi projekty elementów graficznych do akceptacji przez Zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed terminem konferencji/seminarium. Oprawa graficzna zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci edytowalnych plików;

- **zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.** Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zadanie zgodnie z wymogami zawartymi w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, tj. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 odnoszącymi się do organizacji konferencji i spotkań online (tzw. standard cyfrowy). Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

W przypadku zakwalifikowania do udziału w **seminarium** osób z dysfunkcją słuchu Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić **tłumacza migowego** (w takiej sytuacji niezbędne będzie zapewnienie dodatkowej kamery dla tłumacza migowego). Zapotrzebowanie na tę usługę Zamawiający zgłosi najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym wydarzeniem. Wynagrodzenie za wykorzystanie tego elementu zostanie uwzględnione w ostatecznej kwocie należności za realizację danego przedsięwzięcia na podstawie ceny wskazanej w ofercie i wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na tą usługę we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku **konferencji** Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić **tłumacza migowego** (w takiej sytuacji niezbędne będzie zapewnienie dodatkowej kamery dla tłumacza migowego). Po nagraniu konferencji Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania transkrypcji. Napisy zostaną umieszczone w dolnej części nagrania.

- przekazanie Zamawiającemu **linku do logowania na platformę**, na której będzie transmitowane konferencja/seminarium nie później niż 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem, wraz z instrukcją;
- **przekazanie uczestnikom linku do logowania na platformę.** Zamawiający, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem konferencji/seminarium przekaże Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi. Wykonawca, nie później niż 2 dni robocze przed konferencją/seminarium, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z instrukcją;
- zapewnienie **wsparcia technicznego przy przygotowaniu i obsłudze konferencji/seminariów w formie online.** Wykonawca przygotowuje dla uczestników i trenerów/moderatora **instrukcje** dotyczące sposobu instalacji/logowania i korzystania z użytego przez Wykonawcę rozwiązanie teleinformatycznego wykorzystanego do



### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

przeprowadzenia konferencji/seminariów i przekaże je wraz z linkiem do logowania. Wykonawca zobowiązany jest również do pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb) celem pomocy i wsparcia dla pracowników Zamawiającego w przygotowaniu konferencji/seminarium oraz wyznaczenia osoby koordynującej do kontaktów roboczych. Każdorazowo w dniu wydarzenia Wykonawca przeprowadzi, w obecności prelegentów/moderatora próbę transmisji obrazu i jakości dźwięku, dokona ewentualnych korekt, w tym korekty kadru. Wykonawca ukierunkuje prelegenta/moderatora, jak poprawnie pracować z kamerą, przeprowadzi próbne nagranie i zapewni feedback oraz zapewni wsparcie przed rozpoczęciem wydarzenia. Wykonawca zapewni personel zapewniający obsługę techniczną m.in. obsługę komputera i projektora multimedialnego, dbanie o poprawność i ciągłość transmisji online oraz możliwość skutecznej interakcji z uczestnikami konferencji/seminarium, ciągłość działania i sprawność wszystkich elementów wyposażenia technicznego, w tym usuwanie ewentualnych awarii oraz czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania oraz łączy. Personel ten będzie dostępny co najmniej godzinę przed rozpoczęciem konferencji/seminarium oraz w trakcie ich trwania; Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi typu „helpdesk” w postaci bieżącego kontaktu za pomocą korespondencji mailowej oraz telefonicznej dla uczestników konferencji/seminarium w celu usunięcia problemów technicznych związanych z dostępem i obsługą platformy online. Helpdesk będzie zapewniony od momentu przekazania linku do rejestracji na platformie do momentu zakończenia wydarzenia, przy czym przed rozpoczęciem wydarzenia kontakt będzie możliwy co najmniej w godzinach 8.00 – 16.00.

- potwierdzenie Zamawiającemu **obecności uczestników** podczas każdego wydarzenia zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego wydarzenia w formie elektronicznej listą uczestników. Potwierdzeniem obecności uczestników może być np. udostępnienie raportu z logowań uczestników/aktywności w platformie. W ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdej konferencji/seminarium, Wykonawca prześle elektronicznie Zamawiającemu listę obecności (Print Screen'y z platformy potwierdzające obecności/aktywności uczestników) wraz z raportem;
- **rejestrowanie/nagrywanie konferencji** zawierającej wizerunek prelegentów i moderatora oraz uczestników. Nagrany materiał na nośniku cyfrowym musi być przekazany Zamawiającemu na adres jego siedziby w ciągu 3 dni roboczych po każdym przeprowadzonym wydarzeniu. Nagranie musi być oznaczone dokładnym czasem przeprowadzenia usługi, musi być udostępnione w formacie umożliwiającym jego wielokrotne odtworzenie za pomocą dostępnego, darmowego oprogramowania zgodnego ze standardem MPEG-4, przy wykorzystaniu takich formatów jak np. mp4 lub avi. Nagranie powinno być bez usterek obrazu i dźwięku. Pliki z nagraniem powinny spełniać następujące parametry:

#### a. ogólne:

- brak usterek obrazu i dźwięku,



#### Profesjonalizacja kadr w zamówieniach publicznych

- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.,
- jakość zarejestrowanego obrazu Full HD 1920x1080<sup>3</sup> 25p,

#### **b. obraz:**

- kodek H.264 High Profile,
- współczynnik proporcji piksela: 1.0,
- szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
- częstotliwość 25 FPS,
- proporcja 16:9,
- podpróbkowanie kolorów: 4:2:2,
- skanowanie progresywne.

#### **c. dźwięk:**

- kodek AAC,
- dźwięk stereo,
- częstotliwości próbkowania: minimum 44,1kHz,
- poziom referencyjny dźwięku: -18dBFs, zrównoważony dla całego materiału.

- Wykonanie **napisów postprodukcji** (transkrypcja). Nagrany materiał wraz z transkrypcją musi być przekazany Zamawiającemu na nośniku cyfrowym na adres jego siedziby w ciągu 3 dni roboczych po każdym przeprowadzonym wydarzeniu.
- przekazanie praw autorskich. Wykonawca zapewni **przekazanie praw autorskich i pokrewnych** do nagrania każdego wydarzenia, przekazanie materiałów graficznych zgodnie z zapisami IPU.

---

<sup>3</sup> Lub wyższa, w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę spełnienia kryterium pozacenowego określonego w SWZ