

Interreg



Kofinanziert von
der EUROPÄISCHEN UNION

Polen – Sachsen



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

WORKSHOP ZUR VORBEREITUNG DES PROJEKTANTRAGS IM KOOPERATIONSPROGRAMM INTERREG POLEN-SACHSEN 2021-2027

Projektbudget und Förderfähigkeitsregeln

Gemeinsames Sekretariat

PROJEKTBUDDGET UND FÖRDERFÄHIGKEITSREGELN

1. Allgemeine Hinweise zum Projektbudget
2. Förderfähigkeitsregeln
3. Kostenkategorien
4. Vereinfachte Abrechnungsmethoden

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES PROJEKTBUDEGETS (1)

1. Das Projektbudget besteht aus den Kostenplänen der einzelnen Projektpartner.
2. Wichtige Fragen:
 - a) Welche Aktivitäten übernimmt meine Einrichtung als Projektpartner (inhaltliche Maßnahmen u. Kommunikationsmaßnahmen)?
 - b) Was brauchen wir, um diese Aktivitäten erfolgreich umzusetzen?
 - c) Haben wir alle notwendigen Kosten für diese Aktivitäten berücksichtigt?
 - d) Sind alle geplanten Kosten für eine erfolgreiche Umsetzung dieser Aktivitäten unentbehrlich?
 - e) Sind die angesetzten Beträge angemessen? Gibt es wirtschaftlich effizientere / sparsamere Alternativlösungen?



Förderfähigkeitsregeln (Auswahl):

- (...)

- die Kosten sind zur Durchführung des Projektes notwendig,

- die Beschaffung wurde rationell und effizient getätigt, unter Berücksichtigung der Grundsätze für die Erzielung optimaler Ergebnisse sowie der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit,

- (...)

- die Kosten sind nicht dem Katalog nicht förderfähiger Kosten zugeordnet.

Förderfähigkeitsregeln (Auswahl):

- ❑ die Kosten stimmen mit den Grundsätzen des Programms und des Programmhandbuchs, geltendem Unionsrecht und den einschlägigen nationalen Rechtsvorschriften überein

Wichtig!

Regeln zur Auftragsvergabe, darunter Binnenmarktrelevanz!

- Auftragsberatungsstelle Sachsen e.V.
- Erklärung: öffentlicher Auftraggeber

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES PROJEKTBUDDGETS (2)

3. Förderfähigkeitszeitraum

4. Kostenkategorien

5. Vereinfachte Abrechnungsmethoden



ZEITRAHMEN DER FÖRDERFÄHIGKEIT DER KOSTEN

- ❑ Allgemein gilt: nicht später als bis zum 31.12.2029.
- ❑ Der Förderfähigkeitszeitraum entspricht dem Umsetzungszeitraum Ihres Projektes.
- ❑ Projektstart: frühestens einen Tag nach Antragsstellung und grundsätzlich nicht später als am Vertragsabschlussstag.
- ❑ Projektabschlussdatum = Grenzdatum, bis welchem Kosten im Projekt förderfähig sein können.

Wichtig! Kosten, die nach dem Projektabschluss angefallen sind

(letzte Projektfortschrittsberichte, Antrag auf Abschlusszahlung), sind nicht förderfähig.



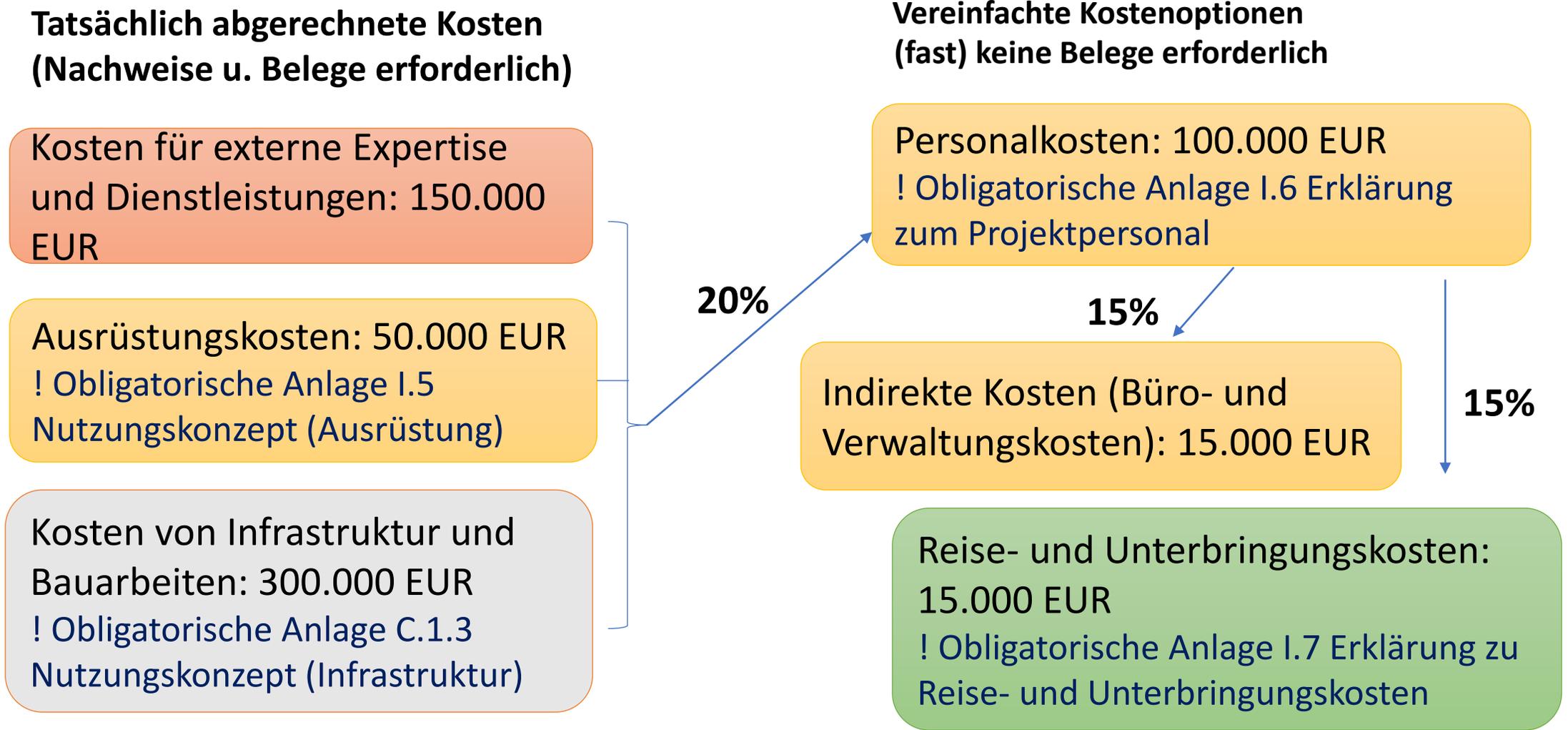
Projekte mit Gesamtkosten von über 200 Tsd. EUR

	Option 1	Option 2
Personalkosten	Pauschalsatz 20%	DE: Einheitssatz (Stunden- oder Monatssatz) PL: tatsächliche Kosten
Indirekte Kosten (Büro- und Verwaltungskosten)	Pauschalsatz 15% der Personalkosten	Pauschalsatz 15% der Personalkosten
Reise- und Unterbringungskosten	Pauschalsatz 15% der Personalkosten	DE: Pauschalsatz 10% der Personalkosten PL: Pauschalsatz 15% der Personalkosten
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Tatsächliche Kosten	Tatsächliche Kosten
Ausrüstungskosten	Tatsächliche Kosten	Tatsächliche Kosten
Kosten von Infrastruktur und Bauarbeiten	Tatsächliche Kosten	Tatsächliche Kosten
Vorbereitungskosten	Pauschalbetrag 9.200 EUR für das Projekt	Pauschalbetrag 9.200 EUR für das Projekt

Projekte mit Gesamtkosten von bis zu 200 Tsd. EUR

	Option 1	Option 2
	Personalkosten sind erforderlich als Bemessungsgrundlage für Pauschalen bei anderen Kostenkategorien	
Personalkosten	Pauschalsatz 20%	PL: tatsächliche Kosten DE: Einheitssatz (Stunden- oder Monatssatz)
Indirekte Kosten (Büro- und Verwaltungskosten)	Pauschalsatz 15% der Personalkosten	Pauschalsatz 40% der Personalkosten
Reise- und Unterbringungskosten	Pauschalsatz 15% der Personalkosten	
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Tatsächliche Kosten	
Ausrüstungskosten	Tatsächliche Kosten	
Kosten von Infrastruktur und Bauarbeiten	Tatsächliche Kosten	
Vorbereitungskosten	Pauschalbetrag 9.200 EUR für das Projekt	Pauschalbetrag 9.200 EUR für das Projekt

Beispiel Nr. 1 Personalkostenpauschale (20%)



+ Projektvorbereitungskosten: Pauschalbetrag 9.200 EUR für alle Projektpartner insgesamt

Beispiel Nr. 2 Projektpartner aus Deutschland, Einheitssätze (Personalkosten), Projekt mit Gesamtkosten von über 200 Tsd. EUR

! Obligatorische Anlage I.3 Auflistung des Projektpersonals mit Aufgabenbeschreibung

Tatsächlich abgerechnete Kosten (Nachweise u. Belege erforderlich)

Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen: 80.000 EUR

Ausrüstungskosten: 30.000 EUR
! Obligatorische Anlage I.5
Nutzungskonzept (Ausrüstung)

Kosten von Infrastruktur und Bauarbeiten: 300.000 EUR
! Obligatorische Anlage C.1.3
Nutzungskonzept (Infrastruktur)

einige Nachweise erforderlich

Förderfähige
Kosten des
Projektpersonals
(Summe der
Einheitssätze im
Projektzeitraum):
213.262,80 EUR

Vereinfachte Kostenoptionen

(fast) keine Belege erforderlich

Indirekte Kosten (Büro- und Verwaltungskosten): 31.989,42 EUR

Reise- und Unterbringungskosten:
21.326,28 EUR
! Obligatorische Anlage I.7 Erklärung
zu Reise- und Unterbringungskosten

+ Projektvorbereitungskosten:
Pauschalbetrag 9.200 EUR für alle
Projektpartner insgesamt

15%

10%

Beispiel Nr.3 Projektpartner aus Deutschland, Einheitssätze (Personalkosten), Projekt mit Gesamtkosten von bis zu 200 Tsd. EUR

! Obligatorische Anlage I.3 Auflistung des Projektpersonals mit Aufgabenbeschreibung

Vereinfachte Abrechnung (einige Nachweise erforderlich)

Förderfähige Kosten des Projektpersonals
(Summe der Einheitssätze im
Projektzeitraum): 70.000 EUR

40%

Vereinfachte Kostenoptionen (ohne Belege)

28.000 EUR für alle übrigen
Projektkosten (indirekte Kosten,
Reise- und Unterbringungskosten,
Kosten für externe Expertise etc.)



Projektvorbereitungskosten:
Pauschalbetrag 9.200 EUR für alle
Projektpartner insgesamt

Einheitssätze



- Stunden- und Monatssätze.
 - Die Stunden- und Monatssätze unterscheiden sich **je nach Kalenderjahr** und je nach Projektstätigkeiten (je nach **Tätigkeitsprofilen**).
 - Die Profile beziehen sich auf die im Projekt auszuübenden **Tätigkeiten** und die dafür erforderlichen **Kompetenzen** bzw. das **Verantwortungsniveau**. Somit sind diese Elemente in der Anlage *1.3 Auflistung des Projektpersonals mit Aufgabenbeschreibung* **möglichst detailliert zu erläutern** - genaue **Abgrenzung der Projektstätigkeiten zwischen diesen Tätigkeitsprofilen**.
- Bei mehreren Projektstätigkeiten mit unterschiedlichen Verantwortungsniveaus ist für die Einstufung in das Tätigkeitsprofil maßgeblich, welche **Aufgaben im Projekt überwiegend wahrgenommen** werden.

Abrechnung von Personalkosten

Wichtig!

**Während der Projektumsetzung ist es nicht mehr möglich,
die Abrechnungsmethode zu wechseln.**

HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES PROJEKTBUDEGETS (3)

6. Wie organisieren wir das **Projektmanagement**? (eigenes Personal, teilweise externe Dienstleistung? **Wichtig:** Projektmanagement als externe Dienstleistung nur bei Abrechnung der Personalkosten anhand von Einheitssätzen)



7. Ist die **Vorfinanzierung** der Projektkosten für meine Einrichtung tragbar?

Zu beachten: **Liquidität**, dabei:

- Fristen für die Berichterstattung, Abhängigkeit von den übrigen Projektpartnern, Rückerstattung nach Bestätigung des Auszahlungsantrags auf Projektebene,
- Besonderheiten bei Pauschalsätzen.

Wichtig!

Bezeichnung der Posten (Kostenpositionen): immer **zweisprachig!**

DE + PL

(Ausnahme: vereinfachte Kostenoptionen, wo die Bezeichnung automatisch ergänzt wird)

TECHNISCHE HINWEISE ZUR ERSTELLUNG DES PROJEKTBUDEGETS IN WOD2021

- Zuerst Bezeichnungen der **Arbeitspakete** und Bezeichnungen aller **Projektpartner** eintragen (erste Teile des Projektantrags). Wichtig! AP „Projektvorbereitung“ und AP „Indirekte Kosten“.
- Dann **Excel-Datei** mit dem Formular des Projektbudgets (Reiter: Projektbudget im Projektantrag) **herunterladen**. Somit werden in der Datei die Bezeichnungen der Arbeitspakete sowie die Namen der Projektpartner berücksichtigt.
- Datei „Budgetkalkulation“ (Antragspaket – „Wichtige Informationen“) herunterladen.
- Technische Einzelheiten: Anleitung fürAntragsteller WOD2021 sowie Schulungsvideo.

Polen – Sachsen

Programm 2021-2027

[CALLS 2021-2027](#)

[Aktuelles](#)

[Ereignisse](#)

[für Medien](#)

[Kontakt](#)

[Programm 2014-2020](#)

[Projektumsetzung 2014-2020](#)

[Projekte 2014-2020](#)

[Barrierefreiheit](#)

[Covid-19](#)

[Anmelden](#)

Suchen

- AA+



WS PL-SN (DE) / Programm 2021-2027 / Schulungsmaterialien /

Schulungsmaterialien

Hier finden Sie Begleitmaterialien zu Schulungen und Workshops, die wir für Sie vorbereitet haben:

Schulungsmaterialien 2021-2027

Verfügbar **10Dokumente** aus allen Kategorien

[Alle Dateien herunterladen](#)



Interreg für Anfänger!_über das Programm

pdf 4.64 MB
27.11.2023



Interreg für Anfänger!_Beispiele der Maßnahmentypen

pdf 2.01 MB
27.11.2023

ANLEITUNGSVIDEO korrekte Budgetplanung und -aufstellung.mp4

mp4 40.54 MB
12.04.2023



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

