

Interreg
Polen – Sachsen



**Kofinanziert von
der EUROPÄISCHEN UNION**

Kommunikation und Sichtbarkeit im Projekt

Workshop für potenzielle Antragsteller, März 2023

Kommunikation

- ✓ dient einer effektiven Umsetzung des Projekts
- ✓ Sie ermöglicht den Projektpartnern, Informationen über das Projekt an verschiedene Zielgruppen in der Öffentlichkeit weiterzugeben
- ✓ 😊



Zu welchem Zweck kommunizieren wir?

- um zur Teilnahme am Projekt **anzuregen**
- um **potenzielle Projektpartner** für künftige Projekte zu gewinnen
- um die lokale Öffentlichkeit zu **informieren** und **anzuregen**, aus den Projektergebnissen Nutzen zu ziehen
- um **Medien** für die Ergebnisse des Projekts **zu interessieren** und somit **ein positives Bild** von sich selbst und der **Europäischen Union**, die das Projekt gefördert hat, **aufzubauen**
- um die lokalen Entscheidungsträger zu **inspirieren**, das Projekt auch ohne EU-Förderung voranzutreiben

Wie soll man kommunizieren?

- Die Informationen sollen **leicht zugänglich**, d. h. ohne spezielle Hardware oder Software **leicht zu finden und zu lesen sein**.
- Die Informationen sollen vor allem auf der **Projekt-Webseite** und auf den Profilen der **sozialen Medien** des Projekts **zu finden sein**.
- Die Informationen können auch in traditioneller Form **verbreitet** werden, z. B. als Broschüren oder Veröffentlichungen, die am Standort der Projektpartner, an Tagungsorten oder bei Projektveranstaltungen erhältlich sind.
Auch hier soll darauf geachtet werden, dass der veröffentlichte Inhalt einfach gehalten wird.

Bei

Antragsstellung



Kommunikationsplan
des Projektes

Kommunikationsplan des Projekt

- Zu welchem Zweck?
- An wen?
- Auf welche Weise?



1.4b-Kommunikationsplan-des-Projekts-(Anhang-zum-WOD)¶

Projektkommunikationsplan-(bitte-den-Anhang-in-zwei-Sprachversionen-ausfüllen--für-die-polnische-Version-bitte-das-Formular-1.2a-in-Polnisch-verwenden)¶

¶

Bevor-Sie-mit-dem-Ausfüllen-des-Projektkommunikationsplans-beginnen,-bitte-unbedingt-die-folgenden-Dokumente-lesen:¶

1. → *Programmhandbuch-(Kapitel-„Kommunikation-und-Sichtbarkeit“)*¶
2. → *Leitfaden-zur-Kommunikation-und-Sichtbarkeit-(Kapitel-„Wie-ist-der-Kommunikationsplan-eines-Projekts-zu-erstellen?“)*¶

¶

Projektkommunikation:-Ziel,-Maßnahmen,-Instrumente,-Zielwert¶

¶

Bitte-mindestens-die-folgenden-Felder-ausfüllen:¶

- → *Kommunikationsziel-für-den-Projektbeginn*¶
- → *Kommunikationsziel-für-den-Projektabschluss*¶

¶

Sie-können-bei-Bedarf-auch-zusätzliche-Kommunikationsziele-für-den-Abschluss-einzelner-wichtiger-Umsetzungsetappen-Ihres-Projekts-festlegen.¶

Für-jedes-zusätzliche-Kommunikationsziel-die-nachstehende-Tabelle-bitte-kopieren.¶



Beispiele-für-Kommunikationsziele,-Zielgruppen,-Maßnahmen-und-Instrumente-sowie-ein-Muster-Kommunikationsplan-sind-dem-Publizitätsleitfaden-für-den-Begünstigten-zu-entnehmen.¶

Kommunikationsziel-für-den-Projektbeginn¶

max.-300-Zeichen¶

Was-möchten-Sie-kommunizieren-und-mit-welchem-Ziel?¶

Was-möchten-Sie-im-Projekt-bewerben—welche-Projektmaßnahmen,-welche-Projektoutputs-/Dienstleistungen?¶

¶

Kommunikationspflichten der Projektpartner

- stets **das Programmlogo** verwenden!
- auf der Website oder im Social-Media-Profil des Partners eine kurze **Beschreibung des Projekts einstellen**
- bei Projekten, deren Gesamtkosten **100.000 EUR übersteigen**, und in denen **Investitionen oder Ausrüstungsanschaffungen** erfolgen, sind für die Öffentlichkeit deutlich sichtbare **langlebige Tafeln oder Schilder** mit dem Logo des Programms anzubringen
- bei allen anderen Projekten ist für die Öffentlichkeit mindestens ein **Anschlag in A3 oder größer** oder eine gleichwertige elektronische Anzeige **mit Informationen zum Projekt und zur Interreg-Förderung anzubringen**

Interreg
Polen – Sachsen



Kofinanziert von
der EUROPÄISCHEN UNION

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH