**I.4b Kommunikationsplan des Projekts (Anhang zum WOD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektkommunikationsplan (bitte den Anhang in zwei Sprachversionen ausfüllen - für die polnische Version bitte das Formular I.2a in Polnisch verwenden)**  Bevor Sie mit dem Ausfüllen des Projektkommunikationsplans beginnen, bitte unbedingt die folgenden Dokumente lesen:   1. *Programmhandbuch (Kapitel „Kommunikation und Sichtbarkeit“)* 2. *Leitfaden zur Kommunikation und Sichtbarkeit (Kapitel „* *Wie ist der Kommunikationsplan eines Projekts zu erstellen?“)* | | | | |
| **Projektkommunikation: Ziel, Maßnahmen, Instrumente, Zielwert**  *Bitte mindestens die folgenden Felder ausfüllen:*   * *Kommunikationsziel für den Projektbeginn* * *Kommunikationsziel für den Projektabschluss*   ***Sie können bei Bedarf auch zusätzliche Kommunikationsziele für den Abschluss einzelner wichtiger Umsetzungsetappen Ihres Projekts festlegen.***  ***Für jedes zusätzliche Kommunikationsziel die nachstehende Tabelle bitte kopieren.***  ***Beispiele für Kommunikationsziele, Zielgruppen, Maßnahmen und Instrumente sowie ein Muster-Kommunikationsplan sind dem*** ***Publizitätsleitfaden für den Begünstigten******zu entnehmen.*** | | | | |
| ***Kommunikationsziel für den Projektbeginn***  ***max. 300 Zeichen***  *Was möchten Sie kommunizieren und mit welchem Ziel?*  *Was möchten Sie im Projekt bewerben – welche Projektmaßnahmen, welche Projektoutputs / Dienstleistungen?* | | | | |
| **Lfd. Nr.** | **Zielgruppe**  **max. 500 Zeichen**  *Bestimmen Sie die Zielgruppe für Ihre Kommunikations-maßnahme* | **Kommunikationsmaßnahmen**  **max. 1000 Zeichen**  *Geben Sie die geplanten Kommunikationsmaßnahmen an, die helfen sollen, das Kommunikationsziel zu erreichen und die angegebene Zielgruppe anzusprechen.*  *Dazu gehören insbesondere die im Programmhandbuch vorgesehenen obligatorischen Maßnahmen.*  *Die Kommunikations-maßnahmen müssen mit den allgemeinen Projektzielen und Projektschwerpunkten in Einklang stehen.* | **Kommunikationsinstrument und Zielwert (Stück/Personen)  max. 1000 Zeichen**  *Geben Sie für jede angegebene Kommunikationsmaßnahme ein Instrument an, mit dessen Hilfe diese Maßnahme umgesetzt wird. Nennen Sie dabei auch eine Zielgröße an: Stück/Personen.* | **Zuständiger Projektpartner** *Der Partnerpartner, der für die Durchführung jeder Kommunikations-maßnahme verantwortlich ist.*  *Obligatorische Kommunikations-maßnahmen sind allen Projektpartnern gleichzeitig zuzuordnen.* |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| ***Kommunikationsziel für den Projektabschluss***  ***max. 300 Zeichen***  *Was möchten Sie kommunizieren und mit welchem Ziel?*  *Was möchten Sie im Projekt bewerben – welche Projektmaßnahmen, welche Projektoutputs / Dienstleistungen?* | | | | |
| **Lfd. Nr.** | **Zielgruppe**  **max. 500 Zeichen**  *Bestimmen Sie die Zielgruppe für Ihre Kommunikations-maßnahme* | **Kommunikationsmaßnahmen**  **max. 1000 Zeichen**  *Geben Sie die geplanten Kommunikationsmaßnahmen an, die helfen sollen, das Kommunikationsziel zu erreichen und die angegebene Zielgruppe anzusprechen.*  *Dazu gehören insbesondere die im Programmhandbuch vorgesehenen obligatorischen Maßnahmen.*  *Die Kommunikations-maßnahmen müssen mit den allgemeinen Projektzielen und Projektschwerpunkten in Einklang stehen.* | **Kommunikationsinstrument und Zielwert (Stück/Personen)  max. 1000 Zeichen**  *Geben Sie für jede angegebene Kommunikationsmaßnahme ein Instrument an, mit dessen Hilfe diese Maßnahme umgesetzt wird. Nennen Sie dabei auch eine Zielgröße an: Stück/Personen.* | **Zuständiger Projektpartner** *Der Partnerpartner, der für die Durchführung jeder Kommunikations-maßnahme verantwortlich ist.*  *Obligatorische Kommunikations-maßnahmen sind allen Projektpartnern gleichzeitig zuzuordnen.* |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |